



ENI Service


référence
B60-200

21h

Excel Programmer en VBA Niveau 1

Mise à jour
17 juillet 2023

1150 € HT

 (Télé-)présentiel

TOP FORMATION

Excel Programmer en VBA Niveau 1



Objectifs

- ✓ Définir les notions d'objets, de propriétés et de méthodes
- ✓ Ecrire une suite d'instructions structurées
- ✓ Définir et utiliser des variables
- ✓ Organiser le code avec des procédures et des fonctions
- ✓ Gérer les erreurs et utiliser les outils de débogage
- ✓ Créer des procédures se déclenchant à la suite d'évènements

Pré-requis

- Maîtriser les bases d'Excel (créer des tableaux avec des formules simples, les mettre en forme et en page)
- Connaître et utiliser les fonctions avancées d'Excel, comme les fonctions SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHEV
- Savoir créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques simples

Public

Tout utilisateur maîtrisant parfaitement les fonctionnalités d'Excel et souhaitant utiliser le langage de programmation VBA Excel pour automatiser certaines tâches d'Excel

Certification

Cette formation, complétée par la formation Excel Programmer en VBA Niveau 1 compléments UserForm et Automation, prépare à la certification Macros et langage VBA Excel des Editions ENI, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS6430 depuis le 15/11/2023. Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Les modalités de passage des certifications des Editions ENI sont consultables sur cette page.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B60-200

21h

Excel Programmer en VBA Niveau 1

Mise à jour
17 juillet 2023

1150 € HT

 (Télé-)présentiel

TOP FORMATION

Programme de la formation

> Sur des événements de feuilles de calcul ou de plage



Utiliser l'enregistreur de macros, pour récupérer du code (1,5 heure)

- Créer une macro efficace en mode enregistrement
- Afficher le code de la macro
- Copier le code pour l'intégrer à son développement

Découvrir le code Visual Basic for Applications (VBA) (1,5 heure)

- Activer l'éditeur Visual Basic
 - > Explorateur de projet, fenêtre des propriétés
 - > Codes de couleur
 - > Personnalisation des options
 - > Complément automatique des instructions
 - > Utilisation de l'aide en ligne
 - > Les barres d'outils
- Différencier les modules et les procédures

Définir et exploiter les objets (6 heures)

- Comprendre la hiérarchie des objets et collections d'Excel
 - > Application, Workbook, Worksheet, Range
- Utiliser les propriétés et les méthodes d'objets avec ou sans argument
 - > Explorateur d'objets
- Manipuler les instructions de bloc With...End With, et les retours à la ligne

Connaître les principes de programmation structurée (8 heures)

- Créer et appeler des procédures
- Déclarer des variables pour stocker des informations dynamiques
- Utiliser des constantes pour représenter efficacement des données fixes
- Structurer le langage
 - > Instructions de Condition: If... Then... End If, Select Case... End Select
 - > Instructions de Boucle: Do... Loop, For... Next, For Each... Next
- Ajouter de l'interactivité dans une procédure
 - > Utiliser et gérer une boîte de message à 2 boutons (ex. Oui, Non)
 - > Utiliser et gérer une boîte de dialogue en récupérant les réponses saisies
- Concevoir des fonctions personnalisées avec passage de paramètres

Gérer les erreurs et utiliser les outils de débogage (2 heures)

- Exécuter les lignes de code en pas à pas et avec des points d'arrêt
- Contrôler l'exécution du code en utilisant les espions et la fenêtre des variables locales
- Afficher des valeurs, des résultats et faire des tests dans la fenêtre Exécution

Créer des procédures événementielles (2 heures)

- Définir les différents événements
- Créer des procédures à déclenchement automatique
 - > A l'ouverture d'un classeur



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
B60-200

21h

Excel Programmer en VBA Niveau 1

Mise à jour
17 juillet 2023

1150 € HT

 (Télé-)présentiel

TOP FORMATION



Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3