



ENI Service

référence  
T250-020

21h

## PostgreSQL administration

Mise à jour  
17 juillet 2023

1890 € HT

 (Télé-)présentiel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



# PostgreSQL administration

## Objectifs

- ✓ Appréhender l'architecture de la base de données PostgreSQL
- ✓ Installer PostgreSQL
- ✓ Appréhender les principales fonctionnalités d'administration d'une base de données PostgreSQL
- ✓ Créer et gérer une base de données
- ✓ Gérer l'accès aux utilisateurs
- ✓ Interroger une base de données à l'aide de PSQL
- ✓ Sécuriser un serveur PostgreSQL

## Pré-requis

Appréhender les notions de base en SGBDR, en langage SQL et en administration du système d'exploitation Windows ou Linux/Unix.

## Public

Chefs de projets, Développeurs,  
Administrateurs de bases de données,  
Administrateurs systèmes.

## Certification

Cette formation permet de passer la certification ENI Administration d'une base de données Option PostgreSQL



 02 40 92 45 50

 [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

**ENI Service - Centre de Formation**

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 4



ENI Service

référence  
T250-020

21h

# PostgreSQL administration

Mise à jour  
17 juillet 2023

1890 € HT

(Télé-)présentiel

Formation certifiante

TOP FORMATION



## Programme de la formation

### Présentation de PostgreSQL (2 heures)

- Origine
- Principales fonctionnalités

### Principes de base (3 heures)

- Cluster et instance
- Objets PostgreSQL
  - > Tablespaces
  - > Databases
  - > Schemas/Catalogues
  - > Tables et vues
  - > Séquences
  - > Index
  - > Rôles
  - > Règles
  - > Procédures et fonctions stockées
  - > Triggers
  - > Extensions

### Présentation des clients utilisés (2 heures)

- Psql
- PgAdmin

### Initialisation et configuration (5 heures)

- Principes de l'initialisation
  - > Utilitaire initdb
- Organisation d'une instance
  - > Organisation des processus
  - > Organisation de l'arborescence (présentation, noms des objets)
- Configuration
  - > Principes des niveaux de configuration : serveur, base de données, rôle, session
  - > Fichier de configuration
  - > Reconfiguration dynamique
- Organisation et gestion de la mémoire
  - > Mémoire globale
  - > Mémoire par processus
- Travaux pratiques :
  - > Analyse de la configuration par défaut et reconfiguration selon consignes

### Prise en main (3 heures)

- Gestion des tablespaces
- Gestion des bases de données
- Création d'un schéma

- Gestion des tables
- Héritage
- Gestion des index
- Importation et exportation de données
- Travaux pratiques :

> Création et peuplement d'une base de données

### Gestion des accès et des privilèges (3 heures)

- Contrôle d'accès : pg\_hba.conf
- Création et gestion de comptes/rôles

> Comptes de connexion  
> Groupes

- Gestion des mots de passe
- Définition des droits d'accès
- Droits d'accès par défaut
- Travaux pratiques :

> Configuration des accès à la base de données

### Maintenance et exploitation (2 heures)

- Opérations de maintenance

> Analyze  
> Vacuum  
> Vacuum Full  
> Reindex  
> Automatisation de la maintenance

- Sauvegardes (binaires)

> Offline  
> Online

- Restauration d'une sauvegarde
- Dump SQL
- Statistiques de fonctionnement

> Principes  
> Configuration  
> Exploitation

- Journaux applicatifs

> Configuration  
> Gestion  
> Transfert vers une table

- Travaux pratiques :

> Sauvegarde et restauration de la base de données  
> Sauvegarde et restauration de l'instance

### Gestion des extensions (1 heure)



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 4



ENI Service

référence  
T250-020

21h

## PostgreSQL administration

Mise à jour  
17 juillet 2023

1890 € HT

 (Télé-)présentiel

 Formation certifiante

TOP FORMATION

- Installation
- Informations
- Mise à jour
- Suppression



 02 40 92 45 50

 [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

**ENI Service - Centre de Formation**

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 4



ENI Service

référence  
T250-020

21h

## PostgreSQL administration

Mise à jour  
17 juillet 2023

1890 € HT

 (Télé-)présentiel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



### Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

### Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

### Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

4 / 4