



ENI Service


référence
B31-155

1 jour
7h

Excel Automatisation simple avec les macros en mode enregistrement

Mise à jour
17 juillet 2023

320 € HT

 (Télé-)présentiel

TOP FORMATION



Excel Automatisation simple avec les macros en mode enregistrement

Objectifs

- ✓ Automatiser des actions simples basées sur des commandes d'Excel
- ✓ Affecter des macros à des boutons, des objets graphiques, à la barre d'outils d'Accès rapide etc.

Pré-requis

- Maîtriser les bases d'Excel (créer des tableaux avec des formules simples, les mettre en forme et en page)
- Etre à l'aise avec l'utilisation des fonctionnalités avancées d'Excel (Créer des tableaux croisés dynamiques simples, utiliser des fonctions comme SI, RECHERCHEV)

Public

Tout utilisateur souhaitant automatiser (simplement) certaines fonctionnalités d'Excel



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
B31-155

1 jour
7h

Excel Automatisation simple avec les macros en mode enregistrement

Mise à jour
17 juillet 2023

320 € HT

 (Télé-)présentiel

TOP FORMATION



Programme de la formation

Présentation générale des macros d'Excel (1 heure)

- Définition et limite des macros
- Pourquoi créer des macros ?
- Astuces et bonnes pratiques d'Excel à connaître pour la création de macros
- Connaître les règles à respecter avant de commencer
- Afficher et utiliser l'onglet "Développeur"
- Définir les formats de fichier à utiliser .xls, .xlsx, .xlsm, .xlsb

Créer une macro en mode enregistrement (2 heures)

- Lancer l'enregistreur de macros
- Définir des options (commentaires, raccourci clavier)
- Choisir un emplacement de stockage

Exécuter une macro (1 heure)

- A partir du menu
- A partir d'un raccourci clavier personnalisé
- A partir d'éléments ajoutés
 - > Objets créés dans une feuille
 - > Icônes de la barre d'outils d'accès rapide
 - > Icône dans un onglet du ruban (depuis version 2010)
- Gérer les options de sécurité

Visualiser le code d'une macro (2 heures)

- Activer l'éditeur Visual Basic
- Comprendre les codes couleur
- Comprendre la syntaxe générale du code d'une macro (sub ... end sub, with ... end with, retour à la ligne, ...)
- Contrôler l'exécution d'une macro
 - > Exécuter pas à pas pour contrôler le déroulement
 - > Marquer des points d'arrêts
- Ajouter des commentaires dans une macro

Utiliser les références relatives (1 heure)

- Utiliser les références relatives pour rendre dynamique et opérationnelle certaines macros
- Analyser la différence entre enregistrement en référence absolue et relative
- Créer des macros en activant les références relatives aux moments opportuns



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
B31-155

1 jour
7h

Excel Automatisation simple avec les macros en mode enregistrement

Mise à jour
17 juillet 2023

320 € HT

 (Télé-)présentiel

TOP FORMATION



Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3