ENI Service

référence
B50-110

14h

PowerPoint Créer et animer des présentations (initiation)

Mise à jour
17 juillet 2023

600 € HT

(Télé-)présentiel

Formation certifiante

TOP FORMATION

PowerPoint Créer et animer des présentations (initiation)

Objectifs

- Utiliser les règles de conception d'une présentation efficace
- Créer des diapositives contenant du texte, des images, des objets dessin, des tableaux, des graphiques
- Réaliser des présentations attractives en y ajoutant, des fichiers son, des vidéos, des liens vers d'autres applications
- Utiliser les masques pour uniformiser et modifier rapidement et facilement les diapositives
- Animer des présentations

Pré-requis

- Connaitre l'environnement Windows.
- Connaitre Word et d'Excel facilite l'apprentissage de PowerPoint.

Public

Toute personne désirant utiliser efficacement PowerPoint et dynamiser la transmission de ses informations.

Certification

Cette formation prépare à la certification Concevoir des diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO (Présentations Assistées par Ordinateur) des Editions ENI, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS6160 depuis le 23/11/2022. Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Les modalités de passage des certifications des Editions ENI sont consultables sur cette page.

Programme de la formation

Notions fondamentales (1 heure)
- Les règles de conception d'une présentation
- Construire et travailler efficacement ses présentations

Créer une présentation (4 heures)
- Présenter et utiliser
  - Les onglets et leurs différents groupes
  - Les modes d'affichage
- Saisir les textes
- Insérer différents objets tels que des images, des formes...
- Gérer les diapositives grâce au mode trieuse

Thèmes, masques, en-têtes et pieds de page (4 heures)
- Uniformiser la présentation en appliquant un thème prédéfini ou personnalisé
  - Appliquer un jeu de police et/ou couleur
- Modifier le masque des diapositives
  - Personnaliser la disposition principale du masque pour modifier l'ensemble de diapositives
  - Personnaliser les différentes dispositions du masque de diapositives
  - Créer de nouvelles dispositions personnalisées à l'aide d'espaces réservés
- Ajouter et gérer les en-têtes et pieds de page
- Personnaliser le masque de document
- Enregistrer un thème personnalisé
- Créer et utiliser un modèle

Projeter une présentation (1 heure)
- Lancer la projection et intervenir sur son déroulement
  - Effectuer des pauses
  - Souligner les points importants
- Naviguer aisément dans le diaporama
- Créer des Diaporamas personnalisés

Créer des présentations attractives (3 heures)
- Animer les textes, les objets et les enchaînements de diapositives
- Insérer des fichiers sons ou vidéos
- Créer des liens avec d'autres applications ou d'autres présentations PowerPoint
- Intégrer ou créer des tableaux et des graphiques
- Créer des organigrammes à l'aide des graphiques SmartArt

Importer des diapositives et emporter des présentations (1 heure)
- Intégrer des diapositives provenant d'autres présentations PowerPoint
- Emporter vos présentations et leurs fichiers liés

ENI Service

référence
B50-110

14h

PowerPoint Créer et animer des présentations (initiation)

Mise à jour
17 juillet 2023

600 € HT

(Télé-)présentiel

Formation certifiante

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.
Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.