(Télé-)présentiel | Cours Officiel | Formation certifiante | TOP FORMATION | FNE Formation

Microsoft 365 Teams Administration

Objectifs

- Décrire Microsoft Teams ses composants
- Configurer la sécurité, la conformité et la gouvernance de Microsoft Teams
- Préparer vos environnements au déploiement de Microsoft Teams
- Déployer et gérer Microsoft Teams
- Gérer les outils collaboratifs de Microsoft Teams
- Dépanner les problématiques de communication dans Microsoft Teams

Pré-requis

- Expliquer les principes et fonctionnement des services Microsoft 365 ;
- Mettre en oeuvre des pratiques informatiques, en particulier utiliser du PowerShell.

Public

Toute personne ayant pour objectif d'apprendre à gérer Microsoft Teams, ou souhaitant obtenir la certification d'administrateur Microsoft Teams.

Certification

Cette formation prépare à l'examen "MS-700 Managing Microsoft Teams" qui permet d'obtenir la certification Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate.

Programme de la formation

Vue d'ensemble de Microsoft Teams (3,5 heures)

- Présentation de Microsoft Teams
- Présentation de la sécurité et la conformité dans Microsoft Teams
- Vue d'ensemble de la gestion de Microsoft Teams

Mettre en place la gouvernance, la sécurité et la conformité dans Microsoft Teams (3,5 heures)

- Appréhender la gouvernance et le cycle de vie de Microsoft Teams
- Implémenter la sécurité pour Microsoft Teams
- Implémenter la conformité pour Microsoft Teams

Préparer l'environnement au déploiement de Microsoft Teams (3,5 heures)

- Mettre à niveau depuis Skype Entreprise
- Planifier et configurer les paramètres réseaux pour Microsoft Teams
- Déployer et gérer les points de terminaison Microsoft Teams

Déployer et gérer Teams (3,5 heures)

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les appartenances aux groupes et équipes
- Gérer l'accès pour les utilisateurs externes

Gérer la collaboration avec Microsoft Teams (7 heures)

- Gérer la messagerie instantanée et les outils de collaboration
- Gérer les paramètres des applications Teams

Gérer les paramètres de communication de Microsoft Teams (7 heures)

- Gérer les évènements live et les réunions en ligne
- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique associé à Microsoft Teams
- Dépanner les problèmes audios, vidéos et l'application cliente

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.
Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.