



ENI Service

référence
B13-LO10

53h

Outlook Formation personnalisée à distance avec un coach + parcours e-learning complet Excel, Word, PowerPoint

Mise à jour
17 juillet 2023

765 € HT



à distance



Formation certifiante

Outlook Formation personnalisée à distance avec un coach + parcours e-learning complet Excel, Word, PowerPoint



Objectifs

- ✓ Outlook : Communiquer efficacement grâce à la messagerie et aux contacts
- ✓ Outlook : Organiser sa boîte aux lettres
- ✓ Outlook : Gérer ses rendez-vous et ses activités grâce au calendrier et aux tâches
- ✓ Outlook : Partager et gérer le partage de sa boîte aux lettres
- ✓ Excel : Utiliser les fonctions de base et avancées
- ✓ Word : Utiliser les fonctions de base et avancées
- ✓ PowerPoint : Utiliser les fonctions de base et avancées

Pré-requis

Utilisation de l'environnement Windows

Public

Utilisateurs bureautiques

Certification

Selon le niveau de Parcours Outlook affecté, cette formation permet de passer l'une des certifications ENI suivantes :

Certification bureautique Outlook Connaissances intermédiaires

Certification bureautique Outlook Connaissances avancées



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
B13-LO10

53h

Outlook Formation personnalisée à distance avec un coach + parcours e-learning complet Excel, Word, PowerPoint

Mise à jour
17 juillet 2023

765 € HT



à distance



Formation certifiante



Programme de la formation

E-Learning Outlook

Parcours personnalisé bénéficiant d'un accompagnement pédagogique

Environnement Outlook

- Environnement Outlook
- Manipulations sur les dossiers

Messages et Contacts

- Gestion de la messagerie
- Gestion des messages
- Gestion des contacts

Calendrier, Tâches et Notes

- Gestion du calendrier
- Gestion des tâches et des notes

Allez plus loin avec Outlook

- Création et gestion des règles
- Partager, gérer le partage de la boîte aux lettres

E-Learning Autres applications

Accès aux parcours complet à réaliser en autonomie

Excel

- Commandes essentielles basiques
- Commandes essentielles compléments
- Améliorer la gestion des tableaux
- Graphiques et Objets graphiques
- Gestion des listes de données
- Tableaux croisés dynamiques
- Calculs et outils avancés
- Allez plus loin dans Excel

Word

- Commandes essentielles basiques
- Commandes essentielles compléments
- Améliorer la présentation de vos documents
- Tableaux et objets graphiques
- Mailing
- Styles et documents longs
- Allez plus loin dans Word

PowerPoint

- Commandes essentielles basiques
- Mode plan, Images et Objets graphiques
- Uniformisez vos présentations
- Animez vos présentations
- Allez plus loin dans PowerPoint



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
B13-LO10

53h

Outlook Formation personnalisée à distance avec un coach + parcours e-learning complet Excel, Word, PowerPoint

Mise à jour
17 juillet 2023

765 € HT



à distance



Formation certifiante



Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation accessible à distance pendant 1 an, de n'importe où, n'importe quand, via un ordinateur disposant d'une connexion Internet à haut débit (ADSL ou plus). Idéalement, le stagiaire est équipé d'un casque audio pour faciliter l'immersion dans les vidéos du cours.

Lors de sa première connexion, le stagiaire est en contact par téléphone ou visio avec un formateur ENI basé en France métropolitaine. En fonction de son niveau de départ et de ses objectifs, il accède à un programme de formation personnalisé.

Les séances de travail sont ensuite planifiées en fonction de son niveau, du rythme souhaité et de son organisation professionnelle ou personnelle. Le stagiaire se forme à son rythme avec notre solution de formation MEDIAplus eLearning.

Pendant les 3 premiers mois de la formation, le stagiaire est accompagné par un formateur et bénéficie d'une assistance technique et pédagogique illimitée par email et d'un rendez-vous téléphonique à mi-parcours.

Au-delà des 3 premiers mois, le stagiaire bénéficie d'une assistance technique liée au fonctionnement du portail de formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs.

Le portail de formation donne accès à un ou des parcours de formation composés de :

Test de positionnement (facultatif) proposé au stagiaire afin d'évaluer ses connaissances au démarrage et ainsi personnaliser son parcours.

Vidéos de cours (son et sous-titrage). Le stagiaire peut accéder aux vidéos autant de fois qu'il le souhaite.

Exercices ponctuels à réaliser obligatoirement après chaque vidéo de cours, afin de valider la mise en pratique et l'encrage des nouvelles connaissances. Les manipulations s'effectuent directement dans le logiciel qui est mis à disposition dans le portail de formation. Les exercices sont ensuite corrigés automatiquement par notre solution.

Exercices complémentaires, commentés et/ou corrigés par le formateur qui accompagne le stagiaire

Tableau de bord donnant au stagiaire l'état de ses différents parcours (pourcentage d'avancement et de réussite)

Livre numérique faisant office d'ouvrage de référence sur le thème de la formation

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux pratiques réalisés par le stagiaire.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Pour les formations concernées, l'examen est mentionné dans la section « Certification » du programme de formation.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de suivi de formation remise au stagiaire par courrier électronique.

A la demande, certificat de réalisation.

Qualification du formateur

L'Équipe Formation ENI

Un cœur de métier : la formation à l'informatique ! C'est le leitmotiv de l'équipe Formation ENI. Les formateurs et les auteurs qui la composent sont avant tout des pédagogues, experts de la formation informatique et très à l'écoute des besoins des utilisateurs en matière de formation.

Les scénarios qui ont permis le tournage de cette vidéo ont été enregistrés par un formateur ENI et s'inspirent des livres de référence publiés par Editions ENI, éditeur de livres, de vidéos et de supports de cours mais aussi spécialiste en e-learning bureautique.

L'assistance technique et pédagogique est assurée à distance par nos formateurs salariés, basés en France.



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3