



ENI Service


référence
T126-SC400


21h


Microsoft Sécurité Administrer la protection des informations et la conformité avec Microsoft 365

Mise à jour
17 juillet 2023

2150 € HT

 (Télé-)présentiel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



Microsoft Sécurité Administrer la protection des informations et la conformité avec Microsoft 365

Objectifs

- ✓ Expliquer et utiliser les étiquettes de sensibilité
- ✓ Configurer les politiques de prévention des pertes de données
- ✓ Sécuriser les messages dans Office 365
- ✓ Décrire le processus de configuration de la gouvernance de l'information
- ✓ Définir les termes clés associés aux solutions de protection et de gouvernance de l'information de Microsoft
- ✓ Examiner et analyser les rapports DLP
- ✓ Identifier et atténuer les violations de la politique DLP
- ✓ Décrire l'intégration de la DLP avec Microsoft Cloud App Security (MCAS)
- ✓ Configurer la rétention en fonction des événements
- ✓ Configurer les politiques de rétention et les étiquettes
- ✓ Créer des dictionnaires de mots-clés personnalisés
- ✓ Mise en oeuvre des empreintes numériques pour les documents

Pré-requis

Il est nécessaire de posséder les connaissances suivantes avant d'aborder cette formation :

- Connaissance de base des technologies de sécurité et de conformité de Microsoft
- Connaissance de base des concepts de protection de l'information
- Compréhension des concepts du cloud
- Compréhension des produits et services Microsoft 365

Avoir suivi la formation Microsoft 365 Notions fondamentales est un prérequis recommandé

Public

Administrateur de la protection des informations qui planifie et met en oeuvre des contrôles qui répondent aux besoins de conformité de l'organisation
Responsable de la création de Stratégies et de règles pour la classification du contenu, la prévention des pertes de données, la gouvernance et la protection

Certification

Cette formation prépare à l'examen "Microsoft Information Protection Administrator" qui permet d'obtenir la certification Microsoft Certified : Information Protection Administrator Associate



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T126-SC400


21h

Microsoft Sécurité Administrer la protection des informations et la conformité avec Microsoft 365

Mise à jour
17 juillet 2023

2150 € HT

 (Télé-)présentiel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



Programme de la formation

Implémenter la protection de l'information dans Microsoft 365 (7 heures)

- Introduction à la protection et à la gouvernance des informations dans Microsoft 365
- Classer les données pour la protection et la gouvernance
- Créer et gérer des types d'informations sensibles
- Décrire le chiffrement dans Microsoft 365
- Déployer le chiffrement des messages dans Office 365
- Configurer les étiquettes de sensibilité
- Appliquer et gérer les étiquettes de sensibilité
- Travaux pratiques :
 - > Attribuer des autorisations pour la conformité
 - > Gérer le cryptage des messages d'Office 365
 - > Gérer les types d'informations sensibles
 - > Gestion des classificateurs
 - > Gestion des étiquettes de sensibilité

Mettre en oeuvre la prévention de perte de données dans Microsoft 365 (7 heures)

- Prévenir la perte de données dans Microsoft 365
- Mettre en oeuvre la prévention des pertes de données au niveau des points de terminaison
- Configurer les politiques DLP pour Microsoft Cloud App Security et Power Platform
- Gérer les politiques et les rapports DLP dans Microsoft 365
- Travaux pratiques :
 - > Gérer les stratégies DLP
 - > Gérer la DLP des points de terminaison
 - > Tester les stratégies DLP
 - > Gérer les rapports DLP

Mise en oeuvre de la gouvernance dans Microsoft 365 (7 heures)

- La gouvernance des informations dans Microsoft 365
- Gérer la rétention des données dans les charges de travail Microsoft 365
- Gérer les enregistrements dans Microsoft 365
- Travaux pratiques :
 - > Configurer les étiquettes de rétention
 - > Mise en oeuvre des étiquettes de rétention
 - > Configuration de la rétention basée sur les services
 - > Utiliser l'eDiscovery pour la récupération
 - > Configurer la gestion des documents



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T126-SC400


21h

Microsoft Sécurité Administrer la protection des informations et la conformité avec Microsoft 365

Mise à jour
17 juillet 2023

2150 € HT

 (Télé-)présentiel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier (pour les sessions inter-entreprises, dans le cas où le support de cours officiel est en anglais, nous offrons en complément, s'il existe, un ouvrage de référence des Editions ENI au format numérique rédigé en français).

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, Prince2, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émarginée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur ;

Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI ;

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00020 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3