(Télé-)présentiel

Calc Consolider ses bases (mise à niveau astuces)

Objectifs

- Optimiser la mise en forme et mise en page des tableaux contenant des formules simples
- Manipuler les tableaux sous forme de liste (filtres, tris ...)

Pré-requis

Bonne connaissance des commandes de base de Calc : saisie de données, mise en forme simple de tableaux (mise en forme des caractères, largeur de colonnes, hauteur de lignes, alignement dans les cellules, bordures, couleur de fond)

Public

Toute personne amené à travailler régulièrement sur Calc et désirant être plus efficace dans son utilisation

(Télé-)présentiel

Programme de la formation

FNE Formation

Gagner du temps dans la saisie & la gestion des données

- Saisir rapidement des données
- Saisir des séries
- Déplacer/Copier des cellules
- Gérer des lignes et colonnes (Insertion/suppression)
- Collages spéciaux

Manipuler facilement les données dans vos longs tableaux

- Se déplacer rapidement dans un tableau
- Sélectionner efficacement des plages de cellules
- Fixer ou scinder des lignes ou colonnes dans un tableau
- Mettre en page
  - Ajuster un tableau à l'impression
  - Répéter les lignes des titres sur chaque page
- Trier des données

Simplifier votre mise en forme

- Utiliser des astuces dans la mise en forme des tableaux (formats de nombre, bordures,...)
- Mettre en oeuvre des formatages conditionnels

Optimiser vos calculs

- Faire des calculs simples (somme automatique, ...)
- Utiliser des fonctions simples (moyenne, max, min,...)
- Créer des liaisons entre feuilles et classeurs
- Connaître la liste des fonctions

Gagner du temps en utilisant les touches de raccourcis

- Se déplacer, sélectionner & copier
- Mettre en forme avec des raccourcis
- calculer avec des raccourcis

Optimiser son utilisation personnelle de Calc en personnalisant son environnement

- Personnaliser les barres d'outils
- Modifier les options de Calc

(Télé-)présentiel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.
Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.