ENI Service

référence
T115-060

35h

Linux Administration

Mise à jour
20 mars 2026

2850 € HT

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION

Linux Administration

Objectifs pédagogiques

- Décrire le fonctionnement des phases de démarrage et d'arrêt du système
- Gérer le système de fichiers
- Gérer les comptes d'utilisateur et de groupe, les quotas
- Mettre en place les sauvegardes et restaurations du système
- Gérer les journaux du système
- Surveiller le système
- Gérer les paquetages
- Mettre à jour le noyau

Prérequis

- Avoir suivi la formation T115-020 Linux/Unix : utilisation en mode commande ou à défaut maîtriser les commandes essentielles (éditeurs, manipulation de fichiers...)
- Appréhender les principes fondamentaux d'un système d'exploitation (processus, système de fichier...)

Public concerné

Toute personne amenée à administrer un système Linux

Certification

Cette formation prépare à la certification Linux : Administrer le système des Editions ENI, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS6353 depuis le 19/07/2023. Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Les modalités de passage des certifications des Editions ENI sont consultables sur cette page.

Linux Administration

Programme détaillé

Démarrage, configuration des services et arrêt du système (3,5 heures)

- Processus de démarrage du système : du bios au noyau
- Les services
- Arrêt et redémarrage du système

Gestion des paquetages logiciels (3,5 heures)

- Problèmes d'ajout et de mises à jour
- Systèmes existants de gestion de paquetages : Debian et Red Hat
  - Package
  - Dépendances
  - Dépôts

Gestion des disques et des systèmes de fichiers (7 heures)

- Arborescence et différents types de fichiers
- Périphériques de stockage
- Systèmes de fichiers classiques et journalisés
- Gestion de l'espace de pagination/swap
- Système raid logiciel (mdadm)
- Gestion des volumes logiques (LVM)

Sauvegardes/restaurations (2 heures)

- Compression de fichiers : gzip, bzip2, xz
- Outils standards : tar, cpio, dd

Utilisateurs et Groupes (5 heures)

- Principes de base
- Groupes : ajout, suppression, modification
- Utilisateurs : ajout, suppression, modification
- Droits Unix standards
- ACL Posix

Automatisation/planification des tâches (2,5 heures)

- Système at
- Système cron
- Système anacron

Journalisation (2 heures)

- Principes de base
- Systèmes journald & rsyslog
- Gestion de la journalisation du noyau
- Gestion des journaux : logrotate

Configurer le réseau (2,5 heures)

- Présentation
- Affichage de la configuration
- Modification de la configuration
- Noms d'hôte et résolution de noms
- Affichage des ports utilisés
- Sécurité avec firewalld

Introduction à la sécurisation du noyau SELinux (3,5 heures)

- Principes de SELinux
- Fonctionnement de SELinux
- Gestion des contextes de sécurité
- Gestion des booléens selinux

Surveillance du système (2 heures)

- Processus
- Mémoire/swap
- Disques
- Réseau

Configuration du Noyau (1,5 heures)

- Historique
- Fonctionnement
- Gestion des modules

ENI Service

référence
T115-060

35h

Linux Administration

Mise à jour
20 mars 2026

2850 € HT

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation