ENI Service

référence
T126-MS4004

1 jour
7h

Optimiser la productivité des équipes avec les cas d'usage Microsoft 365 Copilot

Mise à jour
24 avril 2026

750 € HT

Présentiel/distanciel

Cours Officiel

TOP FORMATION

Optimiser la productivité des équipes avec les cas d'usage Microsoft 365 Copilot

Objectifs pédagogiques

- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans des scénarios métier concrets couvrant plusieurs fonctions de l'entreprise
- Formuler des prompts plus efficaces en s'appuyant sur l'objectif, le contexte, les sources et les attentes
- Exploiter Copilot dans les applications Microsoft 365 pour analyser, rédiger, synthétiser, présenter et collaborer
- Découvrir l'usage d'agents prédéfinis et la création d'agents simples avec Copilot Studio
- Appliquer Microsoft 365 Copilot à des cas d'usage direction, ventes, informatique, marketing, finance, RH, opérations, communication, service client et juridique
- Développer une expérience pratique de Microsoft 365 Copilot dans un cadre professionnel orienté productivité

Prérequis

- Disposer d'un abonnement Microsoft 365 incluant une licence Microsoft 365 Copilot
- Disposer d'un compte Microsoft OneDrive pour les scénarios de partage de fichiers
- Avoir déjà quelques notions sur Microsoft 365 Copilot
- Une familiarité avec les charges de travail Microsoft 365 est recommandée

Public concerné

Cette formation s'adresse aux utilisateurs professionnels qui souhaitent développer leurs compétences sur Microsoft 365 Copilot à travers des scénarios concrets liés aux métiers de l'entreprise.
Elle concerne les personnes qui veulent gagner en efficacité avec Copilot dans les applications Microsoft 365 et acquérir une expérience pratique sur des cas d'usage direction, ventes, informatique, marketing, finance, ressources humaines, opérations, communication, service client et juridique.

Bénéfices pour les participants :

- Découvrir des usages concrets de Copilot directement transposables au quotidien
- Améliorer la qualité des prompts et la pertinence des résultats obtenus
- Explorer des scénarios métier variés dans les applications Microsoft 365
- Développer des réflexes d'usage sur les agents et les fonctionnalités Copilot les plus utiles

Programme détaillé

Cas d'usage Direction (1h00)

- Synthétiser des informations de communication dans Microsoft Teams
- Générer des résultats d'entreprise à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot Chat dans Teams pour synthétiser les communications et collecter des informations
- Utiliser Copilot pour Word, Excel, Planner et les agents pour produire un rapport, analyser des prévisions, créer un plan de projet et interroger un agent métier

Cas d'usage Ventes (0h30)

- Créer une proposition commerciale basée sur une étude de marché
- Automatiser les réponses constituant des propositions commerciales
- Utiliser l'agent de recherche, Copilot Chat, Copilot pour Word et Outlook pour analyser le marché, rédiger une proposition et personnaliser la prospection
- Utiliser Copilot Studio, Copilot pour Excel, Teams et Word pour créer et affiner un agent de réponse aux demandes de propositions

Cas d'usage Informatique (1h00)

- Optimiser la planification des projets informatiques avec Microsoft 365 Copilot
- Transformer le lancement et l'adoption de fonctionnalités à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot Chat, Whiteboard et PowerPoint pour préparer des projets, identifier les risques et créer une présentation
- Utiliser Copilot Chat, Viva Engage, l'agent d'enquêtes et l'agent d'analyse pour préparer l'adoption d'évolutions Microsoft 365

Cas d'usage Marketing (1h00)

- Transformer une étude de marché en campagne exploitable
- Développer une nouvelle campagne marketing à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot Studio, l'agent d'étude de marché, l'agent d'analyse et Copilot pour Loop pour synthétiser l'intelligence marché et créer un plan de campagne
- Utiliser Copilot pour Word, Excel, l'assistant d'idées et l'assistant d'écriture pour consolider des rapports, analyser les données et produire du contenu marketing

Cas d'usage Finance (0h30)

- Optimiser la modélisation des rapports financiers et des acquisitions à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Optimiser l'analyse et la négociation des contrats à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot pour Excel, Teams et Copilot Chat pour analyser des coûts, synthétiser des réunions, évaluer une acquisition et modéliser des scénarios
- Utiliser Copilot Chat, PowerPoint, Loop et Outlook pour évaluer des contrats fournisseurs, produire une restitution et solliciter des avis

Cas d'usage Ressources humaines (1h00)

- Fournir des informations pour les responsables avec Microsoft 365 Copilot
- Permettre aux employés d'utiliser un agent RH en libre-service
- Utiliser Copilot pour Excel, Outlook et Loop pour identifier des métriques, générer un rapport et partager des résultats RH
- Créer un agent RH en libre-service, utiliser Viva Engage et l'agent de recherche pour répondre aux questions RH et explorer des informations sur les transferts des employés

Cas d'usage Opérations (0h30)

- Optimiser les initiatives opérationnelles à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Gérer un projet d'expansion des installations avec Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot pour Whiteboard, Word, PowerPoint et Copilot Chat pour préparer des plans, comparer des rapports, créer une présentation et préparer l'engagement d'un fournisseur
- Utiliser Copilot pour Loop, Copilot Studio, OneNote et Outlook pour suivre les paliers d'un projet, créer un agent FAQ et diffuser des procédures de sécurité

Cas d'usage Communication (0h30)

- Générer de l'engagement par le biais d'une stratégie de communication unifiée
- Développer une expérience de communication centrée sur les employés à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot pour Word, l'agent de recherche, Excel et PowerPoint pour construire une stratégie de communication et une restitution
- Utiliser Viva Engage, Copilot Chat, l'assistant d'idées et Copilot Studio pour créer des annonces, préparer une réunion et concevoir un assistant FAQ

Cas d'usage Service clientèle (0h30)

- Améliorer l'efficacité du service client à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Améliorer la qualité de résolution des dossiers de service clientèle à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot pour Whiteboard, Teams, OneNote et l'agent d'analyse pour modéliser un flux de travail et analyser des données de support
- Utiliser Copilot pour Loop, Word, l'assistant d'écriture, l'assistant d'idées, Copilot Chat et Outlook pour créer des listes de contrôle, guides et messages d'assistance

Cas d'usage Juridique (0h30)

- Préparer les actions de mise en conformité et la gestion des litiges à l'aide de Microsoft 365 Copilot

ENI Service

référence
T126-MS4004

1 jour
7h

Optimiser la productivité des équipes avec les cas d'usage Microsoft 365 Copilot

Mise à jour
24 avril 2026

750 € HT

Présentiel/distanciel

Cours Officiel

TOP FORMATION

- Réformer la gouvernance et la conformité de l'entreprise à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Copilot Chat, Word, l'assistant de recherche et Copilot Studio pour créer des conseils réglementaires, résumer un contrat et créer un assistant de demande réglementaire
- Utiliser Copilot pour Loop, Excel, PowerPoint et OneNote pour mettre à jour des politiques, visualiser les risques et produire des supports de conformité

ENI Service

référence
T126-MS4004

1 jour
7h

Optimiser la productivité des équipes avec les cas d'usage Microsoft 365 Copilot

Mise à jour
24 avril 2026

750 € HT

Présentiel/distanciel

Cours Officiel

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes, le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation