Présentiel/distanciel

Tableau Desktop Créer des visuels pour analyser ses données

Objectifs pédagogiques

- Se connecter à différentes sources de données (fichier Excel, texte, base de données...)
- Filtrer et modifier les données sources
- Créer des visuels clairs et attractifs et les personnaliser
- Créer des formules, des regroupements
- Construire un tableau de bord pour regrouper les visuels et les rendre interactifs

Prérequis

La connaissance d'un tableur (comme Excel par exemple), et plus particulièrement la gestion des données est un plus.

Public concerné

Toutes personnes ayant des rapports dynamiques à concevoir.

Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Présentation de Tableau Desktop (1 heure)

- Qu'est-ce que Tableau Desktop??
- Les différents produits de tableau
- Les différents formats de fichiers
- Naviguer entre les différents éléments d'un classeur
- L'écran de connexion
- L'écran de travail
- Interface de Tableau Desktop et terminologie

Se connecter à une source de données (1heure)

- Se connecter à un fichier source
- Se connecter à une source de données et visualiser des données
- Supprimer ou modifier la connexion à un fichier source
- Filtrer les données sources

Organiser les données (3 heures)

- Personnaliser l'affichage des données
- Trier les noms des champs
- Afficher/Masquer des champs
- Trier les données
- Modifier des champs existants ou ajouter des nouveaux champs
- Modifier les propriétés des champs (Noms, type...)
- Comprendre la notion de dimension et de mesure
- Créer des alias
- Regrouper des données
- Scinder les données
- Créer des champs combinés
- Créer ou modifier des hiérarchies

Créer des visuels automatiques ou suggérés (2 heures)

- Créer un visuel en utilisant le cliqué-déposé
- Utiliser la structure de la feuille
- Utiliser les étagères lignes et colonnes
- Gérer une feuille (nommer, dupliquer, nettoyer...)
- Ajuster l'affichage du visuel dans la feuille
- Utiliser l'assistant «?Montre moi?» pour créer des visuels adaptés
- Sélectionner des visuels adaptés et comprendre leurs structures (dimensions et mesures)
- Identifier les changements de structure, d'un visuel à l'autre
- Personnaliser le visuel en utilisant l'étagère Repère (couleurs, étiquettes, infos bulles...)

Créer différents types de visuels et les personnaliser (3 heures)

- Créer des tableaux, des tableaux croisés
- Créer des graphiques (en barres, en courbes, en aires, en bulles groupées, histogrammes...)
- Créer des graphiques à axes doubles
- Créer des Cartes géographiques

Analyser les données (3 heures)

- Filtrer de façon dynamique les données du visuel
- Afficher des totaux et sous-totaux
- Utiliser la mise en forme conditionnelle
- Afficher des courbes analytiques
- Utiliser les paramètres dynamiques
- Créer des champs calculés
- Créer des calculs d'agrégation
- Gérer les dates

Créer un tableau de bord et exporter des données (1 heure)

- Créer un tableau de bord
- Exporter des visuels sous forme d'image
- Exporter un classeur au format PDF
- Exporter au format CSV les données d'un visuel

Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes, le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation