



ENI Service

référence
T126-PL700A


21h

Microsoft Power Platform Développement d'applications

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Microsoft Power Platform Développement d'applications

Objectifs pédagogiques

- ✓ Comprendre les fondamentaux de Power Apps et Power Automate
- ✓ Développer des compétences en conception d'interface utilisateur et en gestion des données
- ✓ Créer et gérer des flux de travail automatisés
- ✓ Publier, partager et maintenir des applications et des flux

Prérequis

Les participants doivent posséder des compétences de base en modélisation de données, conception d'expérience utilisateur, analyse des besoins et des processus.

Ils doivent également adopter une mentalité de croissance personnelle et être à l'aise avec l'utilisation de la technologie pour résoudre des problèmes professionnels.

Une compréhension des besoins opérationnels ainsi qu'une vision claire des résultats attendus sont nécessaires. Enfin, ils doivent être capables d'adopter une approche itérative et progressive pour résoudre ces défis.

Idéalement avoir suivi la formation T126-PL900 » Microsoft Power Platform Notions fondamentales »

Public concerné

Cette formation est destinée aux personnes qui souhaitent approfondir leurs connaissances et compétences dans le développement d'applications et l'automatisation des processus métier avec la Power Platform. Elle s'adresse particulièrement à ceux qui comprennent le développement d'applications, la modélisation de données, et l'automatisation des processus métier. Elle convient aux candidats qui cherchent à créer et gérer des applications canevas et pilotées par modèle, ainsi qu'à automatiser des processus pour améliorer l'efficacité opérationnelle.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T126-PL700A

21h

Microsoft Power Platform Développement d'applications

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Programme détaillé

Jour 1 Power Apps Model Driven Apps

Créer des tables dans Dataverse (2 heures)

- Introduction à Dataverse, à la création de tables et à la réalisation d'un modèle de donnée pour structurer les données dans les applications pilotées par modèle

Démarrer avec les applications pilotées par modèle dans Power Apps (2 heures)

- Exploration des concepts de base et de la création d'applications pilotées par modèle pour répondre aux besoins métier spécifiques

Configurer des formulaires, des vues, des graphiques et des tableaux de bord dans les applications pilotées par modèle (2 heures)

- Personnalisation des éléments d'interface utilisateur tels que les formulaires, les vues, les graphiques et les tableaux de bord pour améliorer l'expérience utilisateur et la visualisation des données

Gérer les solutions dans Power Apps et Power Automate (1 heure)

- Gestion des solutions dans Power Apps et Power Automate pour optimiser le cycle de vie des composants de la Power Platform

Jointe à Power Apps Solutions

Module 01 Démarrer avec Power Apps (2 heures)

- Introduction à Power Apps et à la création d'applications canevas
- Exploration des fonctionnalités de base et de l'interface utilisateur de Power Apps
- Création de votre première application

Documentation

Personnaliser les applications dans Power Apps (1 heure)

- Techniques de personnalisation des applications canevas pour répondre aux besoins métier des utilisateurs

Travaux pratiques et ou Labo, en anglais

Construire l'interface utilisateur dans une application canevas (1 heure)

- Conception et construction d'interfaces utilisateur intuitives dans Power Apps

Travailler avec des données externes (1 heure)

- Intégration et gestion des données externes dans les applications canevas

Écrire des données dans une application canevas Power Apps (1 heure)

- Implémentation de la logique métier pour écrire et gérer les données dans une application canevas

Publier, partager et maintenir une application canevas (1 heure)

- Stratégies pour la publication, le partage et la maintenance des applications canevas

Jour 3 Power Automate

Démarrer avec Power Automate (2 heures)

- Introduction aux flux de travail automatisés et à leur création dans Power Automate
- Exploration des fonctionnalités de base et des concepts clés pour

démarrer avec Power Automate

Construire des flux d'approbation avec Power Automate (2 heures)

- Création et gestion de flux d'approbation pour optimiser les processus de validation
- Utilisation des modèles de flux d'approbation et personnalisation selon les besoins métier

Construire des flux pour gérer les informations utilisateur (2 heures)

- Utilisation de Power Automate pour gérer les informations des utilisateurs à travers différents services
- Automatisation des tâches liées à la gestion des utilisateurs et à la synchronisation des données

Fonctionnalités avancées de Power Automate avec de multiples sources de données (1 heure)

- Exploration des fonctionnalités avancées de Power Automate comme les filtres et les expressions
- Techniques pour connecter et utiliser des données provenant de différentes sources dans les flux



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T126-PL700A

21h

Microsoft Power Platform Développement d'applications

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

TOP FORMATION

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3