Présentiel/distanciel

Cours Officiel

Mettre en oeuvre la rétention, l'eDiscovery et la conformité des communications avec Microsoft Purview

Objectifs pédagogiques

- Créer une stratégie de rétention dans Microsoft Purview
- Créer et publier une étiquette de rétention
- Effectuer une recherche eDiscovery (Premium) dans Microsoft Purview
- Créer une stratégie de conformité des communications
- Comprendre le rôle de Microsoft Purview dans la rétention, les examens juridiques et la surveillance des communications
- Mettre en oeuvre des contrôles concrets de conformité, de gouvernance et d'investigation dans Microsoft 365

Prérequis

- Compréhension de base des produits et services Microsoft 365
- Familiarité avec Microsoft Purview
- Compréhension des concepts de risque et de conformité

Certification

Cette formation est associée à la Microsoft Applied Skills Mettre en oeuvre la rétention, l'eDiscovery et la conformité des communications avec Microsoft Purview
Maîtrisez les scénarios techniques à la demande pour démontrer votre compétence dans des ensembles de compétences spécifiques basés sur des scénarios afin que vous puissiez avoir un impact plus important sur chaque projet, au sein de votre organisation et dans votre carrière.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux responsables informatiques, aux responsables conformité, aux spécialistes de la gouvernance des données et aux investigateurs juridiques qui souhaitent renforcer leurs pratiques de conformité et de gestion de l'information avec Microsoft Purview.
Elle concerne les professionnels chargés de gérer la rétention des données, de conduire des recherches eDiscovery et de mettre en oeuvre des stratégies de conformité des communications dans Microsoft 365.

Bénéfices pour les participants :

- Acquérir des compétences pratiques sur trois piliers majeurs de Microsoft Purview : rétention, eDiscovery et conformité des communications
- Comprendre comment structurer des contrôles cohérents pour répondre aux exigences réglementaires, juridiques et internes
- Renforcer la capacité à préserver, rechercher, examiner et corriger les contenus à risque dans Microsoft 365
- Préparer efficacement la mise en oeuvre des tâches attendues dans l'Applied Skill associée

Présentiel/distanciel

Cours Officiel

Programme détaillé

Assurer la conformité réglementaire, légale et interne avec Microsoft Purview (1h00)

- Identifier les risques de conformité liés à la conservation des données, aux examens et à la communication
- Expliquer comment Microsoft Purview gère ces risques avec des outils basés sur des stratégies
- Identifier les outils utilisés pour atténuer des risques de conformité spécifiques dans les services Microsoft 365
- Expliquer comment Purview garantit une application cohérente et auditable des stratégies

Implémenter et gérer la rétention avec Microsoft Purview (2h00)

- Comprendre les différences entre les stratégies de rétention et les étiquettes de rétention
- Configurer les stratégies de rétention
- Créer, publier et automatiser les étiquettes de rétention
- Implémenter la rétention basée sur des événements
- Configurer des étendues adaptatives et des étendues statiques
- Déclarer des éléments en tant qu'enregistrements et les gérer via des révisions avant destruction
- Travail pratique :
  - Exercice de labo : créer et configurer des stratégies de rétention
  - Exercice de labo : créer et configurer des étiquettes de rétention

Documentation

Travaux pratiques Microsoft en anglais

Gérer les examens avec Microsoft Purview eDiscovery (2h00)

- Identifier les rôles, autorisations et licences nécessaires pour utiliser Microsoft Purview eDiscovery
- Créer et gérer des cas eDiscovery avec un accès et une configuration appropriés
- Ajouter et gérer des sources de données pour définir l'étendue de l'enquête
- Préserver le contenu avec des stratégies de conservation et comprendre comment les conservations fonctionnent
- Effectuer des recherches dans Microsoft 365 à l'aide de requêtes de mots clés et de filtres de condition
- Examiner, baliser, analyser et exporter du contenu pour prendre en charge les processus juridiques ou de conformité
- Travail pratique :
  - Exercice de labo : créer et examiner un cas eDiscovery

Détecter et résoudre les risques liés à la communication avec la conformité des communications Microsoft Purview (2h00)

- Identifier ce que la conformité des communications permet de détecter
- Comprendre l'impact des rôles et des autorisations sur l'accès et les responsabilités
- Créer des stratégies à l'aide de modèles ou de conditions personnalisées
- Configurer les options de confidentialité et d'étendue pour les réviseurs et pour les utilisateurs
- Examiner les correspondances de stratégie et prendre les mesures appropriées
- Analyser les tendances et l'activité à l'aide de fonctionnalités de création de rapports et d'audit intégrées
- Détecter et gérer les interactions risquées dans les applications d'IA
- Intégrer la conformité des communications aux solutions SIEM
- Travail pratique :
  - Exercice de labo : configurer la conformité des communications

Mettre en oeuvre la rétention, l'eDiscovery et la conformité des communications avec Microsoft Purview

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes, le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation