



ENI Service

référence  
T126-SC5008

1 jour  
7h

## Microsoft Entra ID Configurer et gérer les droits

Mise à jour  
13 juillet 2025

850 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

# Microsoft Entra ID Configurer et gérer les droits



### Objectifs pédagogiques

- ✓ Planifier et configurer la gestion des droits d'accès
- ✓ Configurer et superviser des révisions d'accès utilisateurs
- ✓ Utiliser Microsoft Sentinel pour surveiller les activités et renforcer la sécurité

### Prérequis

- Connaissances de base de l'administration Azure
- Capacité à créer des utilisateurs et des groupes en utilisant Microsoft Entra

### Public concerné

Administrateurs système, responsables sécurité, et professionnels IT travaillant avec Microsoft Entra et des environnements cloud



 02 40 92 45 50

 [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

**ENI Service - Centre de Formation**

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence  
T126-SC5008

1 jour  
7h

## Microsoft Entra ID Configurer et gérer les droits

Mise à jour  
13 juillet 2025

850 € HT

 Présentiel/distanciel



Cours Officiel

### Programme détaillé

#### Planifier et implémenter la gestion des droits d'utilisation (2 heures)

- Définir des packages d'accès
- Travaux pratiques : création et gestion d'un catalogue de ressources avec une gestion des droits d'utilisation de Microsoft Entra
- Configurer la gestion des droits d'utilisation
- Travaux pratiques : ajouter un rapport d'acceptation des conditions d'utilisation.
- Travaux pratiques : gérer le cycle de vie des utilisateurs externes dans Gouvernance des ID Microsoft Entra
- Configurer et gérer des organisations connectées
- Passer en revue les droits par utilisateur

#### Planifier, implémenter et gérer la révision d'accès (1 heure)

- Planifier des révisions d'accès
- Créer des révisions d'accès pour les groupes et les applications
- Créer et configurer des programmes de révision d'accès
- Surveiller les résultats de la révision d'accès
- Automatiser les tâches de gestion de la révision d'accès
- Configurer des révisions d'accès récurrentes

#### Surveiller et gérer Microsoft Entra ID (0,5 heure)

- Analyser et examiner les journaux de connexion pour résoudre les problèmes d'accès
- Examiner et surveiller les journaux d'audit Microsoft Entra
- Travaux pratiques : connexion de données de Microsoft Entra ID à Microsoft Sentinel
- Exporter les journaux vers un système de gestion des événements et des informations de sécurité tiers
- Analyser des classeurs et des rapports Microsoft Entra
- Surveiller la posture de sécurité avec le score d'identité sécurisée

#### Planifier et implémenter un accès privilégié (2 heures)

- Définir une stratégie d'accès privilégié pour les utilisateurs administratifs
- Configurer Privileged Identity Management pour les rôles Azure
- Exercice de configuration de la gestion des identités privilégiées pour les rôles Microsoft Entra
- Exercice d'attribution de rôles Microsoft Entra dans Privileged Identity Management
- Attribuer des rôles de ressources Azure dans Privileged Identity Management
- Planifier et configurer des groupes d'accès privilégiés
- Analyser l'historique et les rapports d'audit Privileged Identity Management
- Créer et gérer des comptes d'accès d'urgence

#### Explorer les nombreuses fonctionnalités de Gestion des autorisations Microsoft Entra (1,5 heure)

- Une expérience complète pour tous les environnements cloud
- Obtenir des insights généraux dans le tableau de bord Gestion des autorisations
- Contrôle des connaissances : Insights
- Approfondir l'analyse grâce à l'onglet Analytics
- Contrôle des connaissances : Analytics
- Obtenir une meilleure compréhension de votre environnement avec les rapports
- Analyser les données historiques avec l'onglet Audit
- Prendre des mesures en réponse aux résultats avec l'onglet Correction de Gestion des autorisations
- Contrôle des connaissances : correction
- Adopter une approche plus proactive de la gestion avec une surveillance continue
- Contrôle des connaissances : surveillance
- Gérer l'accès à Gestion des autorisations Microsoft Entra
- Exemple complet



☎ 02 40 92 45 50

✉ [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence  
T126-SC5008


1 jour  
7h

## Microsoft Entra ID Configurer et gérer les droits

Mise à jour  
13 juillet 2025

850 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel



### Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

### Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émarginée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

### Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

### Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.



☎ 02 40 92 45 50

✉ [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3