



ENI Service

référence  
G100-062

14h

## Adobe InDesign Créer et publier des documents interactifs

Mise à jour  
20 mars 2026

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

# Adobe InDesign Créer et publier des documents interactifs

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Savoir créer des documents interactifs dans InDesign avec des hyperliens, des boutons, des animations, des sons et vidéos, des champs de formulaire, une table des matières interactive
- ✓ Générer des fichiers aux formats EPUB et PDF interactif, publier des documents en ligne via Adobe Publish Online

## Prérequis

- Avoir suivi le cours G100-040 Adobe InDesign : connaître les fondamentaux de la mise en page, ou posséder les connaissances équivalentes
- Connaître l'environnement Windows client
- Avoir un compte Adobe

## Public concerné

Professionnels de la communication, maquettistes, graphistes.



 02 40 92 45 50

 [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

**ENI Service - Centre de Formation**

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence  
G100-062

14h

# Adobe InDesign Créer et publier des documents interactifs

Mise à jour  
20 mars 2026

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

## Programme détaillé

### Nouveau document et espace de travail (1,5 heure)

- Paramétrer un nouveau document
- Gérer l'espace de travail interactif d'InDesign
- Utiliser un espace colorimétrique, une résolution et des formats d'images adaptés

### Les hyperliens (1,5 heure)

- Créer des hyperliens vers différentes cibles :
  - > ancre de texte
  - > page, fichier
  - > URL
  - > e-mail...
- Mettre en forme et gérer les hyperliens

### Les signets (0,5 heure)

- Créer des signets vers une page ou une ancre de texte
- Gérer les signets

### Les boutons interactifs (2 heures)

- Créer un objet graphique et le convertir en bouton
- Insérer un bouton à partir de la bibliothèque
- Paramétrer le déclenchement et les aspects du bouton
- Définir et tester des actions

### L'animation des objets graphiques (1,5 heure)

- Choisir une animation prédéfinie
- Définir les propriétés de l'animation

### Les éléments multimédias (1 heure)

- Importer des sons et vidéos
- Définir les options de lecture et actions de déclenchement

### Le formulaire PDF (2 heures)

- Insérer et paramétrer différents types d'éléments de formulaire :
  - > champs de texte
  - > cases à cocher
  - > boutons radio
  - > listes déroulantes...
- Définir l'ordre des tabulations
- Ajouter des actions pour soumettre, imprimer et effacer le formulaire

### La table des matières interactive (1,5 heures)

- Créer des styles de paragraphes
- Générer une table des matières ou un sommaire
- Les références croisées

### Les transitions de page (0,5 heure)

- Appliquer des transitions de page
- Visualiser les transitions

### Les formats EPUB et PDF (1 heure)

- Exporter un document au format EPUB
- Exporter un document au format PDF interactif
- Visualiser le document interactif

### Publication en ligne des documents InDesign (1 heure)

- Configurer les options de Publish Online
- Gérer les documents publiés



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence  
G100-062

14h

## Adobe InDesign Créer et publier des documents interactifs

Mise à jour  
20 mars 2026

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

### Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

### Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

### Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

### Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

**ENI Service - Centre de Formation**

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3