



ENI Service

référence
T126-MS4002


1 jour
7h

Microsoft 365 Copilot Préparer la sécurité et la conformité avant son déploiement

Mise à jour
20 mars 2026

750 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

Microsoft 365 Copilot Préparer la sécurité et la conformité avant son déploiement

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les composants clés de Microsoft 365 Copilot et les outils de sécurité associés dans l'écosystème Microsoft 365.
- ✓ Expliquer les principes de sécurité, de conformité et de gestion des identités dans le contexte du déploiement de Microsoft 365 Copilot.
- ✓ Mettre en oeuvre des stratégies d'accès conditionnel, de DLP, et de classification des données avec Microsoft Purview et les étiquettes de sensibilité.
- ✓ Diagnostiquer les problèmes d'authentification à l'aide des journaux Microsoft Entra ID et analyser les rôles et droits d'accès dans Microsoft 365.
- ✓ Évaluer la conformité de l'environnement Microsoft 365 face aux exigences de sécurité avant le déploiement de Copilot.
- ✓ Concevoir une stratégie de déploiement sécurisée de Microsoft 365 Copilot incluant la configuration des connecteurs Graph, DLP et l'adoption utilisateur.
- ✓ Mettre en oeuvre des stratégies d'accès conditionnel, de DLP, et de classification des données avec Microsoft Purview et les étiquettes de sensibilité.

Prérequis

- Cette formation s'adresse à des professionnels disposant :
- d'une expérience fonctionnelle de base des services Microsoft 365,
 - de connaissances opérationnelles en PowerShell,
 - et d'une première familiarisation avec Microsoft 365 Copilot.

Public concerné

Cette formation s'adresse aux administrateurs, administrateurs Microsoft 365 ou aux personnes aspirant au rôle d'administrateur Microsoft 365.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 4



ENI Service

référence
T126-MS4002

1 jour
7h

Microsoft 365 Copilot Préparer la sécurité et la conformité avant son déploiement

Mise à jour
20 mars 2026

750 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

Programme détaillé

Mettre en oeuvre Microsoft 365 Copilot (0h50)

- Se préparer à Microsoft 365 Copilot
- Mettre en oeuvre les outils SharePoint Advanced Management pour préparer Microsoft 365 Copilot
- Préparer vos données pour les recherches dans Microsoft 365 Copilot
- Protéger vos données Microsoft 365 Copilot avec les outils de sécurité Microsoft 365
- Attribuer vos licences Microsoft 365 Copilot
- Étendre les fonctionnalités de Microsoft 365 Copilot
- Favoriser l'adoption de Microsoft 365 Copilot dans votre organisation
- Travaux pratiques : Configurer votre environnement Microsoft 365
 - > Initialiser votre tenant Microsoft 365

Gérer l'accès sécurisé des utilisateurs dans Microsoft 365 (1h25)

- Examiner les outils d'identité et d'accès utilisés dans Microsoft 365
- Gérer les mots de passe des utilisateurs
- Mettre en oeuvre des stratégies d'accès conditionnel
- Activer l'authentification directe (pass-through authentication)
- Mettre en oeuvre l'authentification multifacteur
- Explorer les options d'authentification sans mot de passe
- Explorer la gestion en libre-service des mots de passe
- Mettre en oeuvre le verrouillage intelligent Microsoft Entra Smart Lockout
- Explorer les paramètres de sécurité par défaut dans Microsoft Entra ID
- Analyser les problèmes d'authentification à l'aide des journaux de connexion
- Travaux pratiques : Gérer les identités
 - > Gérer l'accès sécurisé des utilisateurs

Gérer les autorisations, rôles et groupes de rôles dans Microsoft 365 (1h10)

- Examiner l'utilisation des rôles dans le modèle d'autorisations Microsoft 365
- Gérer les rôles dans l'écosystème Microsoft 365
- Explorer les rôles d'administrateur dans Microsoft 365
- Examiner les bonnes pratiques de configuration des rôles d'administration
- Attribuer des rôles d'administration aux utilisateurs dans Microsoft 365
- Déléguer des rôles d'administration à des partenaires
- Mettre en oeuvre des groupes de rôles dans Microsoft 365
- Gérer les autorisations à l'aide des unités administratives dans

Microsoft Entra ID

- Gérer les autorisations SharePoint pour éviter le partage excessif de données
- Élever les privilèges avec Microsoft Entra Privileged Identity Management
- Travaux pratiques : Gérer les identités
 - > Gérer les rôles et groupes de rôles

Déployer Microsoft 365 Apps pour entreprise (0h50)

- Explorer les fonctionnalités de Microsoft 365 Apps pour entreprise
- Réaliser une installation en libre-service de Microsoft 365 Apps pour entreprise
- Déployer Microsoft 365 Apps pour entreprise avec Microsoft Configuration Manager
- Déployer Microsoft 365 Apps pour entreprise depuis le cloud
- Déployer Microsoft 365 Apps pour entreprise depuis une source locale
- Gérer les mises à jour de Microsoft 365 Apps pour entreprise
- Explorer les canaux de mise à jour de Microsoft 365 Apps pour entreprise
- Gérer vos applications cloud via le centre d'administration Microsoft 365 Apps
- Ajouter Microsoft 365 Apps pour entreprise à Microsoft Intune
- Déployer la configuration de sécurité de référence (security baseline) de Microsoft 365 Apps pour entreprise

Mettre en oeuvre Microsoft Purview Data Loss Prevention (DLP) (1h10)

- Planifier la mise en oeuvre de la protection contre la perte de données Microsoft Purview
- Mettre en oeuvre les stratégies DLP par défaut de Microsoft Purview
- Concevoir une stratégie DLP personnalisée
- Créer une stratégie DLP personnalisée à partir d'un modèle
- Configurer les notifications par e-mail pour les stratégies DLP
- Configurer les conseils de stratégie (policy tips) pour les stratégies DLP
- Travaux pratiques : Mettre en oeuvre des stratégies DLP
 - > Gérer les stratégies DLP
 - > Tester une stratégie DLP

Mettre en oeuvre les étiquettes de sensibilité (1h15)

- Planifier votre stratégie de déploiement des étiquettes de sensibilité
- Activer les étiquettes de sensibilité pour les fichiers dans SharePoint et OneDrive
- Examiner les prérequis à la création d'une étiquette de sensibilité
- Créer des étiquettes de sensibilité
- Publier des étiquettes de sensibilité



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 4



ENI Service


référence
T126-MS4002


1 jour
7h

Microsoft 365 Copilot Préparer la sécurité et la conformité avant son déploiement

Mise à jour
20 mars 2026

750 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

- Supprimer et retirer des étiquettes de sensibilité
- Travaux pratiques : Mettre en oeuvre la protection de l'information
 - > Mettre en oeuvre des étiquettes de sensibilité avec Microsoft Entra ID Protection

Gérer l'extensibilité de Microsoft 365 Copilot (0h20)

- Gérer les agents Copilot dans les applications intégrées
- Créer une connexion entre une source de données et un connecteur Microsoft Graph
- Surveiller vos connecteurs Microsoft Graph
- Gérer l'affichage du contenu des connecteurs Microsoft Graph dans Microsoft 365 Copilot



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 4



ENI Service

référence
T126-MS4002


1 jour
7h

Microsoft 365 Copilot Préparer la sécurité et la conformité avant son déploiement

Mise à jour
20 mars 2026

750 € HT

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

4 / 4