



ENI Service

référence
VE850-016

35h

IA générative en entreprise Maîtriser ChatGPT, Copilot, Claude, ou Gemini pour gagner en productivité et sécuriser ses usages

Mise à jour
16 juin 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

NOUVEAUTÉ

IA générative en entreprise Maîtriser ChatGPT, Copilot, Claude, ou Gemini pour gagner en productivité et sécuriser ses usages

Objectifs pédagogiques

- ✓ Identifier les principaux usages professionnels de l'IA générative et leurs limites
- ✓ Comparer plusieurs modèles et assistants IA selon leurs capacités, contraintes et cas d'usage
- ✓ Formuler des prompts structurés adaptés à différents contextes professionnels
- ✓ Appliquer des techniques d'itération pour améliorer la qualité des résultats générés
- ✓ Organiser des workflows intégrant projets, artefacts, mémoire et connecteurs collaboratifs
- ✓ Analyser des documents complexes à l'aide de capacités multimodales : texte, image, tableaux, PDF
- ✓ Évaluer la pertinence, la fiabilité et les risques associés aux contenus générés
- ✓ Mettre en oeuvre des règles de sécurité, de confidentialité et de conformité dans les usages IA
- ✓ Construire une bibliothèque de prompts personnalisée et un plan d'adoption individuel

Prérequis

Aucune connaissance préalable en intelligence artificielle n'est requise.

Les participants doivent toutefois disposer des compétences suivantes :

- Maîtrise des outils bureautiques courants (traitement de texte, navigation web)
- Usage quotidien d'un poste de travail numérique
- Capacité à formaliser un besoin métier ou une problématique simple

Public concerné

Cette formation s'adresse aux professionnels souhaitant intégrer l'usage de l'IA générative dans leurs pratiques de travail, quels que soient leur fonction et leur secteur d'activité :

- Collaborateurs métiers (commercial, marketing, RH, finance, support, juridique)
- Managers et responsables d'équipe souhaitant structurer les usages IA
- Fonctions support impliquées dans la transformation digitale
- Utilisateurs de Microsoft 365, Google Workspace ou outils collaboratifs
- Toute personne amenée à produire, analyser ou synthétiser de l'information

Bénéfices pour les participants : gain de temps mesurable sur les tâches rédactionnelles et analytiques, amélioration de la qualité des livrables, autonomie dans l'usage des principaux outils d'IA générative, capacité à sécuriser ses pratiques et à appliquer les règles de conformité en entreprise, structuration d'une méthode de travail reproductible intégrant l'IA.



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 4



ENI Service

référence
VE850-016

35h

IA générative en entreprise Maîtriser ChatGPT, Copilot, Claude, ou Gemini pour gagner en productivité et sécuriser ses usages

Mise à jour
16 juin 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

NOUVEAUTÉ

Programme détaillé

Comprendre l'IA générative et les fondamentaux des LLM (3h30)

- Comprendre le principe général d'un modèle de langage
- Identifier les notions essentielles : fenêtre de contexte, hallucinations, biais, limites, qualité des données d'entrée
- Distinguer un chatbot, un assistant IA, un moteur de recherche augmenté et un outil intégré à une suite bureautique
- Repérer les principaux usages professionnels : rédaction, synthèse, analyse, recherche, comparaison, assistance à la décision
- Comprendre les risques d'interprétation excessive des résultats générés
- Adopter une posture critique face aux réponses produites par l'IA
- Travail pratique : Cartographier ses usages IA prioritaires
 - > Les participants identifient les tâches de leur quotidien pouvant bénéficier de l'IA générative. Ils classent ces usages selon leur fréquence, leur niveau de valeur ajoutée, leur complexité et leur niveau de sensibilité.

Comparer les principaux outils IA du marché (3h30)

- Découvrir les grandes familles d'outils : ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Mistral, Le Chat, Albert, Llama ou équivalents
- Comparer les capacités utiles en entreprise : rédaction, synthèse, analyse documentaire, multimodalité, recherche web, mémoire, projets, connecteurs
- Identifier les critères de choix : capacité, coût, latence, souveraineté, conformité, intégration aux outils existants
- Comprendre les différences entre outils généralistes, solutions intégrées et modèles orientés environnement professionnel
- Sélectionner un outil selon un contexte d'usage : production de contenu, analyse, collaboration, bureautique, documents sensibles
- Travail pratique : Choisir le bon outil selon un scénario professionnel
 - > À partir de cas d'usage proposés ou issus de leur contexte, les participants comparent plusieurs outils IA et justifient le choix le plus adapté selon les contraintes métier, techniques et organisationnelles.

Construire des prompts professionnels efficaces (3h30)

- Comprendre l'anatomie d'un prompt efficace : rôle, contexte, objectif, contraintes, exemples, format attendu
- Transformer une demande vague en consigne exploitable
- Adapter le niveau de précision du prompt au résultat attendu
- Utiliser des modèles de prompts pour rédiger, résumer, reformuler, comparer, extraire et structurer l'information
- Définir des critères de qualité pour guider la réponse produite
- Réutiliser un prompt dans plusieurs outils IA sans dépendre d'un modèle unique

- Travail pratique : Créer une première bibliothèque de prompts métier
 - > Les participants construisent plusieurs prompts réutilisables pour leurs tâches courantes : rédaction d'email, synthèse de document, préparation de réunion, reformulation, analyse ou production de livrable.

Améliorer les résultats par l'itération et le raisonnement guidé (3h30)

- Utiliser l'itération pour améliorer progressivement une réponse
- Décomposer une demande complexe en étapes successives
- Demander à l'IA d'expliquer une méthode, un plan ou une grille d'analyse
- Faire produire plusieurs variantes et comparer leur pertinence
- Corriger une réponse insuffisante, trop générale ou mal structurée
- Déboguer un prompt qui ne produit pas le résultat attendu
- Adapter les consignes selon les spécificités des différents modèles
- Travail pratique : Tester un même prompt sur plusieurs IA
 - > Les participants soumettent un même prompt à deux ou trois outils IA, comparent les résultats obtenus, identifient les écarts de qualité et améliorent leur consigne pour obtenir une production plus fiable.

Exploiter les fonctionnalités avancées pour gagner en productivité (3h30)

- Utiliser les espaces de projet, artefacts, canevas ou équivalents selon les outils disponibles
- Exploiter la mémoire ou les préférences utilisateur lorsque l'environnement le permet
- Comprendre l'intérêt des connecteurs Microsoft 365, Google Workspace ou outils collaboratifs
- Structurer un environnement de travail IA par activité, client, projet ou fonction
- Organiser une bibliothèque personnelle de prompts
- Identifier les critères permettant de basculer d'un outil à l'autre selon l'environnement de travail
- Construire une méthode de travail reproductible avec l'IA
- Travail pratique : Structurer son environnement IA de travail
 - > Chaque participant conçoit une organisation cible pour ses usages IA : types de prompts, classement des cas d'usage, outils privilégiés, règles de choix entre plusieurs assistants et méthode de réutilisation des résultats.

Utiliser l'IA pour produire, synthétiser et décider plus efficacement (3h30)

- Accélérer la rédaction professionnelle : emails, notes, comptes rendus, argumentaires, supports internes
- Produire des synthèses adaptées à différents destinataires



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 4



ENI Service

référence
VE850-016

35h

IA générative en entreprise Maîtriser ChatGPT, Copilot, Claude, ou Gemini pour gagner en productivité et sécuriser ses usages

Mise à jour
16 juin 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

NOUVEAUTÉ

- Préparer une réunion, un entretien, une négociation ou un comité de pilotage
- Générer des plans, matrices, tableaux comparatifs et supports d'aide à la décision
- Adapter le ton, le niveau de détail et la structure au contexte de communication
- Contrôler la qualité d'un livrable produit avec l'IA
- Travail pratique : Produire un livrable métier complet avec l'IA
> Les participants choisissent un livrable utile à leur activité et utilisent l'IA pour le produire, l'améliorer, le reformuler et le contrôler avant une diffusion professionnelle.

Analyser des documents longs et complexes avec l'IA (3h30)

- Exploiter l'IA pour lire, synthétiser et comparer des documents longs
- Identifier les points clés, risques, incohérences ou informations manquantes dans un document
- Utiliser l'IA pour extraire des informations structurées depuis un PDF, un rapport, une procédure ou un dossier
- Synthétiser plusieurs documents en une vue consolidée
- Comparer les réponses de plusieurs modèles sur un même document complexe
- Définir une méthode de validation humaine avant réutilisation des résultats
- Travail pratique : Réaliser une analyse comparative multi-outils
> À partir d'un document complexe fourni ou anonymisé, les participants testent plusieurs assistants IA, comparent les synthèses produites, identifient les limites observées et construisent une grille de validation.

Exploiter les capacités multimodales : images, captures, tableaux et schémas (3h30)

- Comprendre les usages de l'IA multimodale en contexte professionnel
- Analyser une image, une capture d'écran, un tableau, un schéma ou un visuel métier
- Extraire des données tabulaires depuis un document ou une capture
- Transformer des informations visuelles en synthèse, plan d'action ou tableau exploitable
- Identifier les limites de fiabilité dans l'interprétation d'éléments visuels
- Croiser texte, image et données pour enrichir une analyse
- Travail pratique : Transformer un document visuel en information exploitable
> Les participants utilisent l'IA pour analyser une capture, un schéma, un tableau ou une image métier, puis produisent une synthèse structurée et vérifiée.

Sécuriser les usages IA : données sensibles, confidentialité et conformité (3h30)

- Identifier les données à ne pas exposer dans un outil IA non maîtrisé
- Comprendre les risques liés aux données personnelles, informations confidentielles et secrets professionnels
- Différencier les usages adaptés au cloud public, aux environnements d'entreprise et aux solutions hébergées en Europe ou en France
- Appliquer des règles simples d'anonymisation, de minimisation et de validation humaine
- Définir les bons réflexes avant d'utiliser un document interne avec une IA
- Intégrer les exigences internes de sécurité, de conformité et de gouvernance
- Travail pratique : Construire une grille de décision sécurité IA
> Les participants élaborent une grille simple permettant de décider si un contenu peut être utilisé avec un assistant IA, doit être anonymisé, nécessite un outil sécurisé ou doit être exclu de l'usage IA.

Structurer une gouvernance multi-LLM et son plan d'adoption individuel (3h30)

- Comprendre les enjeux d'une gouvernance multi-outils : cohérence, sécurité, qualité, coût, traçabilité
- Définir des règles d'usage adaptées à son équipe ou à son activité
- Construire une politique personnelle d'utilisation de l'IA au travail
- Formaliser une bibliothèque de prompts validés et réutilisables
- Identifier les usages à déployer immédiatement, à tester ou à exclure
- Préparer un plan d'adoption individuel à 30 / 60 / 90 jours
- Mesurer les bénéfices attendus : temps gagné, qualité des livrables, fiabilité, confort de travail
- Travail pratique : Présenter son plan d'adoption IA à 30 / 60 / 90 jours
> Chaque participant formalise son plan d'action individuel : usages prioritaires, outils privilégiés, règles de sécurité, prompts réutilisables, indicateurs de réussite et prochaines étapes de mise en oeuvre.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 4



ENI Service

référence
VE850-016

35h

IA générative en entreprise Maîtriser ChatGPT, Copilot, Claude, ou Gemini pour gagner en productivité et sécuriser ses usages

Mise à jour
16 juin 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

NOUVEAUTÉ

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

4 / 4