Présentiel/distanciel

NOUVEAUTÉ

IA générative : prise en main, prompts et usages professionnels

Objectifs pédagogiques

- **Expliquer** les principes de fonctionnement d'une IA générative et identifier les principales causes d'erreurs ou de réponses inexactes
- **Sélectionner** un outil d'IA adapté à une tâche professionnelle en tenant compte de ses fonctionnalités, de ses limites et des contraintes de confidentialité
- **Construire et améliorer** des prompts structurés afin d'obtenir des résultats répondant à des critères précis
- **Produire et adapter** des contenus profesionnels à l'aide d'un assistant IA, notamment des synthèqes, comptes rendus et e-mails
- **Configurer** les principales options de personnalisation et de confidentialité disponibles dans son assistant IA
- Évaluer et vérifier la fiabilité d'un contenu généré, identifier les données sensibles et repérer les principaux risques liés à l'IA
- **Déterminer** la pertinence de l'utilisation de l'IA dans différentes situations professionnelles et élaborer unplan d'adoption indiviuel

Public concerné

- Collaborateurs des focntions administratives, commerciales, RH, communication et support
- Managers, responsables d'équipe et chefs de projet
- Assistants et personnels administratifs
- Consultants, formateurs et professionnels indépendants
- Tout professionnel souhaitant s'initier aux assistants IA sans connaissance technique préalable

Bénéfices pour les participants :

- **Gagner en efficacité dans les tâches courantes** en utilisant l'IA pour préparer, synthétiser et reformuler des contenus professionnels
- **Obtenir des réponses plus pertinentes** grâce à des méthodes simples de formulation et d'amélioration des**prompts**
- **Développer son autonomie** dans le choix et l'utilisation d'assistants IA adaptés à ses besoins
- **Fiabiliser les productions générées** en identifiant les erreurs, approximations et informations non vérifiées
- **Protéger les informations professionnelles** en adoptant les bons réflexes de confidentialité et de sécurité
- **Identifier les situations où l'IA apporte une**

Présentiel/distanciel

NOUVEAUTÉ

Préparer l'adoption de l'IA dans son activité
grâce à des cas d'usage concrets et à un plan d'adoption individuel

Prérequis

Prérequis pédagogiques
Aucune connaissance préalable en intelligence artificielle n'est nécessaire.
Les participants doivent toutefois :
- Être à l'aise avec l'utilisation quotidienne d'un ordinateur
- Savoir naviguer sur internet et utiliser les outils bureautiques courants
- Savoir rédiger et manipuler des documents numériques simples

Prérequis techniques
- Disposer d'un ordinateur connecté à Internet
- Disposer au minimum d'un compte sur ChatGPT ou Claude, créé avant la formation et dont l'utilisation est autorisée par l'organisation

Les offres gratuites des assistants peuvent être utilisées, sous réserve des fonctionnalités et quotas accessibles au moment de la formation.
La formation porte sur ChatGPT et Claude. Lorsque les participants ne disposent d'un accès qu'à l'un des deux assistants, la comparaison avec le second s'appuie sur une démonstration du formateur ou un travail en binôme

Adaptation intra-entreprise à Microsoft 365 Copilot Chat
Cette formation peut également être organisée en intra-entreprise avec des exercices adaptés aux fonctionnalités de Microsoft 365 Copilot Chat et à l'environnement de l'organisation. cette variante fait l'objet d'un cadrage préalable des accès, des fonctionnalités et des exercices.

IA générative : prise en main, prompts et usages professionnels

Programme détaillé

Accueil et positionnement (0h20)

Situer les objectifs et les conditions de travail :

- Présentation des compétences visées, du déroulement et des modalités d'évaluation
- Identification des atentes des participants
- Présentation des consignes de confidentialité et de l'utilisation de données fictives le cas échéant
- Prise en main de l'espace pédagogqiue (SharePoint) : récupération des supports et dépôt des productions

Travail pratique : Se positionner et définir son point de départ

Comprendre le fonctionnement de l'IA générative (0h35)

Acquérir les repères essentiels

- Situer l'émergence de l'IA générative et ses prinicpaux usages
- Expliquer comment un assistant produit une répnse à partir d'une demande
- découvrir les notions de modèle de langage, de token et de fenêtre de contexte, c'est-à-dire la quantité d'informations mobilisable dans un échange
- Distinguer une réponse générée d'une information vérifiée auprès d'une source

Reconnaître les limites des assistants

- Identifier les hallucinations, les informations inventées et la variabilité des réponses
- Comprendre l'influence des connaissances du modèle et d'un éventuel accès à des sources récentes
- Comprendre de qu'est une réponse complaisante et les raisons possibles d'un refus
- Découvrir comment les m »canismes d'alignement orientent le comportement d'un assistant

Travail pratique: Comparer les réponses de ChatGPT et Claude

Choisir son outil d'IA générative (0h50)

Se repérer dans les catégories d'outils

- Distinguer le modèle, le fournisseur du service et l'interface utilisée
- Situer ChatGPT et Claude parmi les assistants généralistes
- Identifier le rôle d'autres assistants généralistes, notamment Copilot, Gemini et les solutions de Mistral
- Découvrir les outils orientés recherche, comme Perplexity, et analyse de données, comme Julius
- Situer les assistants intégrés à Microsoft 365 et Google Workspace

Comparer les outils selon le besoin professionnel

- Examiner les fonctionnalités utiles, les conditions d'accès et les limites d'utilisation
- Prendre en compte les coûts éventuels, les règles internes et la confidentialité
- Identifier les possibilités d'intégration à l'environnement de travail
- Comparer les résultats obtenus sur une tâche représentative

Adopter une utilisation proportionnée

- Sensibiliser aux ressources mobilisées et aux impacts environnmentaux des usages
- Limiter les requêtes inutiles et ajuster la complexité au besoin
- Distinguer longueur des échanges, consommation de tokens et impact environnemental, sans déduire un bilan précis d »une simpe conversation

Découvrir la notion d'agent IA

- Distinguer un assistant conversationnel d'un dispositif réalisant plusieurs étapes avec des outils
- Comprendre le rôle du « harnais », l'environnement qui organise les outils, les consignes et les contrôles de l'agent
- Identifier des situations pouvant justifier ce type de dispositif

Travail pratique : Choisir un outil pour cinq situations professionnelles

Formuler des prompts efficaces (1h05)

Construire une demande structurée

- Définir l'objectif et le livrable attendu
- Fournir le contexte utile et les informations nécessaires
- Préciser le destinataire, le ton, la longueur et le format
- Formuler les contraintes et les critères de qualité
- Utiliser une consigne de rôle lorsqu'elle apporte une précision utile

Améliorer une réponse par itérations

- Repérer les informations manquantes dans une demande
- Ajouter des précisions, des exemples ou des documents fictifs
- Demander des corrections ciblées
- Faire distinguer les faits, les hypothèses et les incertitudes
- Choisir entre poursuivre un échange et ouvrir une nouvelle conversation

Constituer une bibliothèque réutilisable

- Organiser ses prompts par tâche ou résultat attendu
- Préparer des modèles comportant des éléments personnalisables
- Utiliser les bases du Markdown pour structurer simplement les consignes et les réponses

Travail pratique : Transformer deux demandes imprécises en prompts réutilisables

Réaliser des tâches professionnelles courantes avec l'IA (1h15)

Produire un compte rendu et une synthèse

- Transformer une transcription fictive en compte rendu structuré
- Extraire les sujets, les décisions, les actions, les

responsables et les échéances mentionnés
- Disinguer les informations présentes des interprétations
- Adapter le niveau de détail et la synthèse au destinataire

Rédiger et reformuler des communications
- Préparer un e-mail à partir du compte rendu
- Améliorer la clarté et la lisibilité sans modifier le sens
- Contrôler la cohérence entre les productions et la transcription initiale

Découvrir les interactions vocales
- Observer la dictée d'une demande et l'échange oral avec un assistant lorsque ces fonctions sont disponibles

Travail pratique : Passer d'une réunion à une communication prête à diffuser

Personnaliser et paramétrer son assistant IA (0h25)

Adapter les réponses à ses besoins
- Découvrir les instructions personnalisées disponibles
- Définir des préférences de langue, de format, de longueur et de styleIdentifier les apports et les limites de la personnalisation

Distinguer contexte, historique et mémoire
- Comprendre les différences entre les informations de la conversation, les échanges enregistrés et les fonctions de mémoire
- Identifier les possibilités de consultation, de modification ou de suppression proposées par l'outil

Examiner les contrôles de confidentialité
- Repérer les options relatives à l'utilisation des conversations pour l'amélioration des modèles
- Adopter des pratiques adaptées de gestion des conversations

Travail pratique : Ajuster et contrôler son environnement

Vérifier et sécuriser ses usages de l'IA (1h05)

Contrôler la fiabilité d'une production
- Repérer les affirmations non vérifiées et les références inventées
- Contrôler les sources, les dates, les chiffres et les calculs
- Identifier les biais, les omissions et les réponses excessivement complaisantes
- appliquer une grille de relecture avant diffusion

Protéger les informations professionnelles
- Distinguer les données publiques, internes, confidentielles et sensibles
- Comprendre les risques liés à leur transmission à un service d'IA
- Appliquer un système de feux : vert, orange et rouge, selon les autorisations et les précautions nécessaires
- Acquérir des repères sur la protection des données personnelles et l'encadrement européen des usages de l'IADécouvrir la logique des grandes catégories de risques
- Respecter la charte IA de son entreprise, les outils autorisés et les responsabilités définies
- Identifier les précautions liées à la réutilisation de contenus protégés

Reconnaître les risques de sécurité
- Identifier les indices d'un message d'hameçonnage assisté par IA
- Comprendre les risques associés aux deepfakes
- Repérer les faux services et apllications d'IA
- Reconnaître les usages non auorisés dans l'organisation, souvent appelés « Shadow AI »
- Adapter la validation humaine aux conséquences possibles d'une erreur

Travail pratique : Auditer une réponse et traiter des situations à risque

Quiz de synthèse (0h15)

Un quiz de synthèse portant sur l'ensemble des notions abordées depuis le début de la formation, complété de questions ouvertes, clôt la séquence.

Décider quand utiliser l'IA et planifier son adoption (1h00)

Évaluer l'intérêt de l'IA pour une tâche
- Identifier les activités pouvant bénéficier d'une assistance
- Comparer le bénéfice attendu aux efforts de préparation et de vérification
- Reconnaître les tâches nécessitant une intervenion humaine directe
- Repérer les situations où l'IA apporte peu de valeur
- Appliquer une grille de décision « IA ou pas IA »

Appliquer les règles d'usage à ses propres tâches
- Distinguer l'assistance à une tâche de la prise de décision automatisée
- Appliquer à chaque usage envisagé le système de feux vert, orange et rouge, la charte IA de son entreprise et le niveau de validation humaine adapté

Construire un plan d'adoption individuel
- Sélectionner deux usages récurrents et autorisés
- Définir les résultats attendus et les critères de qualité
- Prévoir les contrôles et les conditions d'arrêt ou d'ajustement
- Organiser des étapes de mise en pratique à cinq jours, quinze jours et un mois

Travail pratique : Prioriser deux usages et préparer leur mise en oeuvre

Bilan (0h10)
- Retour sur le plan d'adoption individuel et choix de la première action à engager dans les cinq jours

• Identification des points nécessitant un approfondissement

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation privilégie une approche active associant découvertes guidées et expérimentations.
Les modalités pédagogiques comprennent :
Apports théoriques courts, illustrés par des exemples concrets
Démonstrations commentées des fonctionnalités de ChatGPT et Claude
Exercices individuels et travaux en binôme
Mises en situation professionnelles à partir de documents fictifs
Comparaison et analyse critique de productions générées
Échanges collectifs et etours d'expérience
Élaboration progressive d'une bibliothèque de prompts et d'un plan d'adoption individuel

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation initiale

Questionnaire de positionnement en début de formation, incluant la description d'une tâche à explorer
Identification des connaissances préalables, des pratiques et des attentes des participants
Les résultats permettent au formateur d'ajuster les explications et l'accompagnement pendant les exercices

Évaluation formative

Les acquis sont évalués progressivement tout au long des travaux pratiques à partir des réalisations des participants :
Vérification de la pertinence des choix d'outils et de leur justification
Examen des comptes rendus, synthèses et e-mails produits : adéquation à la consigne, clarté et fidélité aux informations fournies
Examen de la fiche de réglages : options repérées, choix effectués et points de vigilance
Vérification des contrôles effectués sur les réponses et des décisions relatives à la sensibilité des données
Quiz de synthèse sur l'ensemble des notions abordées depuis le début de la formation, complété de questions ouvertes, en fin de séquence « Vérifier et sécuriser ses usages de l'IA »
Examen du plan d'adoption individuel, construit au fil des exercices : pertinence des deux usages prioritaires, précautions prévues, critères de réussite et étapes de mise en pratique
Le formateur apporte des corrections commentées et invite les participants à ajuster leurs productions lorsque cela est nécessaire.

Bilan

La séquence finale de dix minutes comprend :
Un retour sur le plan d'adoption individuel et le choix de la première action à engager dans les cinq jours
L'identification des points restant à approfondir
L'appréciation des acquis repose ainsi sur le quiz de synthèse après la séquence « Vérifier et sécuriser ses usages de l'IA » et sur les réalisations examinées au fil de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

Présentiel/distanciel

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.