Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

# Conduire un projet informatique

## Objectifs pédagogiques

- Identifier les caractéristiques du projet
- Définir le rôle de chaque partie prenante pour assurer le bon déroulé du projet
- Choisir la méthode de gestion de projet adaptée au contexte et au client (classique, agilité, ...)
- Décomposer le projet en livrables et tâches
- Planifier un projet
- Réaliser le lancement du projet
- Analyser les risques liés à la réalisation du projet
- Faire le bilan du projet

## Prérequis

Aucun.

## Public concerné

Chefs de projet, responsables d'application, de domaines.

## Programme détaillé

**Introduction (2 heures)**

- Problématiques de gestion des projets informatiques
- Caractéristiques d'un projet informatique
- Acteurs et rôle d'un projet informatique
- Les principales méthodes et leurs apports
- L'approche objet et les nouvelles méthodes
- Bilan d'état de l'art et des nouvelles technologies

**Structurer son projet (7 heures)**

- Définir les objectifs et les limites du projet
- Découper en tâches adaptés au contexte
- Constituer son équipe et mettre en place les instances du pilotage
- Mettre en place la documentation
- La dynamique de communication
- Le plan qualité

**Conduire le projet (7 heures)**

- Les techniques d'estimation
- Évaluer les risques du projet
- Évaluation de la charge du projets
- Les techniques de planification (PERT, Potentiel, GANTT)
- Identifier les risques de dérapage
- Instaurer un système de suivi, choisir ses indicateurs
- Créer un dispositif d'anticipation en intégrant la gestion des évolutions
- Construire des tableaux de bord

**Bilan du projet (2 heures)**

- Réaliser la synthèse du projet
- Capitaliser les méthodes et outils du projet
- Organiser la mise en commun des meilleures pratiques

**Exercices et études de cas (3 heures)**

- Prise en main de documents méthodologiques d'un projet informatique.
- Simulation de situations pratiques

## Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

## Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

## Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

## Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

## Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

## Accessibilité de la formation