



ENI Service

référence
T340-055

21h

Créer et administrer un site Web avec Drupal

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Créer et administrer un site Web avec Drupal

Objectifs pédagogiques

- ✓ Installer une plateforme d'hébergement pour Drupal.
- ✓ Installer et paramétrer Drupal.
- ✓ Configurer les fonctionnalités essentielles de Drupal, telles que la gestion des URLs, les formats de texte, de date et d'images.
- ✓ Administrer le site et gérer les utilisateurs et leurs permissions.
- ✓ Organiser les contenus publiés avec la taxonomie.
- ✓ Définir une stratégie de modération pour les contributeurs.
- ✓ Appliquer des règles de mise en page pour les contenus en fonction des pages d'affichage grâce aux vues.
- ✓ Définir et maintenir la navigation par les menus et les blocs.
- ✓ Installer et gérer de nouveaux modules dans le site.
- ✓ Installer et adapter des thèmes graphiques pour en personnaliser l'apparence.

Prérequis

Connaissance du HTML, de l'Internet et des technologies associées (serveur Web, bases de données, ...). Une connaissance du langage PHP est un plus.

Public concerné

Webmasters, Concepteurs/Développeurs,
Chefs de projets.



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 4



ENI Service

référence
T340-055

21h

Créer et administrer un site Web avec Drupal

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Concepts fondamentaux de la gestion de contenu (2 heures)

- Avantages de la publication sur un site dynamique
- La publication et les processus de validation

Présentation et installation de Drupal (2 heures)

- Pré-requis à l'installation
 - > Vérification et critères de choix d'un hébergement
- Configuration du serveur Web
- Configuration de la base de données
- Déploiement de Drupal sur le serveur
- Travaux pratiques :
 - > Installation d'une plateforme Apache, PHP, MySQL
 - > Installation de Drupal

Architecture et organisation d'un site basé sur Drupal (2 heures)

- Arborescence du site et des répertoires de l'application
- Structure du site
 - > La page d'accueil
 - > Les menus et les blocs
 - > Les modules
- Administration du site
 - > Accès à l'administration et différences sur l'interface
 - > Les différentes sections de l'administration
- Travaux pratiques :
 - > Présentation des outils d'administration

Administration et gestion du site (4 heures)

- Vue d'ensemble de l'interface de gestion
- Configuration globale
 - > Configuration du site
 - > Gestion des URLs
 - > Gestion du système de fichiers
 - > Configuration des formats de date et des formats d'image
 - > Traduction de l'interface et gestion des langues
- Gestion des utilisateurs, de leurs rôles, et de leurs autorisations
 - > Création de comptes utilisateurs
 - > Gestion des modalités de création des comptes
 - > Création de rôles et affectation des permissions
- Travaux pratiques :
 - > Configuration post-installation de la gestion des URLs, des formats de texte, d'image, de date
 - > Création de comptes utilisateurs et rôles
 - > Application des permissions aux rôles

Rédaction, classification et présentation du contenu (4 heures)

- Principes de rédaction de contenu dans Drupal
- Utilisation des types de contenu standards
- Création et personnalisation de types de contenu
 - > Définir et utiliser un type de contenu personnalisé
 - > Ajouter des champs et les afficher

- Mise en forme et adaptation du contenu
- Les états de publication
- Classification du contenu avec la taxonomie
 - > Définition des vocabulaires et des termes
 - > Les contrôles de gestion de la taxonomie
- Travaux pratiques :
 - > Création d'articles et de pages
 - > Conception de nouveaux types de contenus
 - > Adaptation de l'affichage des contenus
 - > Mise en place de la classification avec les vocabulaires de taxonomie et leurs termes

Organisation de la navigation sur le site (2 heures)

- Règles et bonnes pratiques de navigation Web
- Le principe de fonctionnement des menus dans Drupal
 - > Création des menus et des éléments de menu
 - > Lien avec les blocs
- Lier les vocabulaires de taxonomie avec les menus
- Travaux pratiques :
 - > Création de menus et des blocs associés
 - > Ajout de liens et organisation de la navigation du site
 - > Utilisation de la taxonomie pour la navigation

Les vues (2 heures)

- Les principes des vues dans Drupal
 - > Organisation et personnalisation de l'affichage des contenus
- Création de vues pour l'affichage des contenus
 - > Les différents types d'affichage
- Organisation et affichage des vues
 - > Liaison à des entrées de menus
 - > Utilisation des filtres contextuelles
- Travaux pratiques :
 - > Création d'une vue pour l'affichage d'un type de contenu personnalisé
 - > Création d'un affichage de type liste
 - > Création d'un bloc

Gestion et utilisation des modules (2 heures)

- Principe d'activation, de dépendances et d'installation
- Les modules incontournables de Drupal
- Gestion des mises à jour des modules
- Travaux pratiques :
 - > Recherche et choix de modules sur le site officiel drupal.org
 - > Installation de modules indispensables

Les thèmes Drupal (1 heure)

- Qu'est-ce qu'un thème ?
- Structure de base d'un thème Drupal
- Importation et configuration de thèmes additionnels
- Personnalisation d'un template existant
- Travaux pratiques :
 - > Installation d'un nouveau thème



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 4



ENI Service

référence
T340-055

21h

Créer et administrer un site Web avec Drupal

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

> Personnalisation d'un thème Drupal



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 4



ENI Service

référence
T340-055

21h

Créer et administrer un site Web avec Drupal

Mise à jour
20 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

- 1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
- 2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
- 3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

4 / 4