Présentiel/distanciel

TOP FORMATION

PowerPoint initiation Créer des présentations professionnelles, dynamiques et impactantes

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et appliquer les règles de conception
- Utiliser les modes d'affichage et les outils de base pour créer des diapositives efficaces
- Insérer et manipuler des textes, images, formes
- Structurer une présentation en utilisant les thèmes, les masques, en têtes et pieds de page
- Projeter un diaporama de manière fluide et professionnelle
- Exporter une présentation complète et portable

Prérequis

- Savoir utiliser un ordinateur et maîtriser les manipulations de base (souris, clavier).

Public concerné

Toute personne désirant utiliser efficacement PowerPoint et dynamiser la transmission de ses informations.

Programme détaillé

Notions fondamentales (1h00)
- Les règles de conception d'une présentation
- Définir clairement le message à transmettre
- Respecter une ligne graphique
- Construire ses présentations efficacement
- Structurer son contenu
- Appliquer des principes de mise en page simples

Créer une présentation (4h00)
- Découvrir l'interface
- Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide
- Explorer les différents modes d'affichage pour mieux se repérer.
- Ajouter et mettre en forme du texte et les paragraphes
- Insérer et travailler des objets simples
- Mise en pratique : Créer plusieurs diapositives avec du texte, des images, des tableaux et des formes, puis les remettre dans l'ordre en utilisant le mode trieuse.

Thèmes, masques, en-têtes et pieds de page (4h00)
- Ajouter et gérer en-têtes et pieds de page
- Uniformiser une présentation
- Appliquer, modifier un thème prédéfini
- Modifier et personnaliser le masque des diapositives
- Présenter les titres et des listes à puce
- Présenter les en-têtes et pied-page
- Insérer un logo
- Créer et utiliser un modèle ou un thème personnalisé
- Mise en pratique : Créer un thème personnalisé pour une entreprise fictive (couleurs, polices, masques, dispositions) et l'appliquer à une présentation existante.

Projeter une présentation (1h00)
- Démarrer et piloter votre présentation avec le mode présentateur
- Naviguer facilement dans le diaporama
- Découvrir les différentes options
- Mise en pratique : Faire une courte simulation pour apprendre à gérer le rythme, changer de diapositive, surligner en direct et utiliser la pause et la reprise.

Créer des présentations attractives (3h00)
- Choisir une transition adaptée pour passer d'une diapositive à l'autre.
- Animer les éléments de la présentation
- Apprendre à ajouter des animations simples
- Découvrir les options d'effets et le minutage
- Importer des diapos provenant d'autres présentations
- Insérer des tableaux, des graphiques
- Mise en pratique : Créer un diaporama animé avec texte, objets, transitions, SmartArt.

Emporter ses présentations (1h00)
- Exporter et diffuser sa présentation
- Mise en pratique : Importer des diapositives, puis exporter la présentation prête à projeter.

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes, le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation