ENI Service

référence
B31-125

14h

**Excel intermédiaire Renforcer vos compétences et structurer vos données avec efficacité**

Mise à jour
16 septembre 2026

600 € HT

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION

# Excel intermédiaire Renforcer vos compétences et structurer vos données avec efficacité

## Objectifs pédagogiques

- Appliquer des techniques de mise en forme et mise en page adaptées à des tableaux incluant des formules
- Construire des graphiques pertinents pour représenter visuellement des données
- Utiliser des fonctions avancées telles que SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHEV, RECHERCHEX et les statistiques de base
- Organiser des données sous forme de liste ou en « Tableau » structuré
- Analyser des informations à l'aide de tableaux croisés dynamiques simples

## Prérequis

- Savoir saisir et modifier des données
- Maîtriser les mises en forme simples (police, alignement, largeur/hauteur, bordures, couleurs)

## Public concerné

Professionnels ou Particuliers manipulant régulièrement des tableaux, listes ou rapports.

## Certification

Cette formation prépare à la certification Créer des tableaux visuels efficaces avec Excel des Editions ENI, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS7536 depuis le 27/02/2026. Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Les modalités de passage des certifications des Editions ENI sont consultables sur cette page.

ENI Service

référence
B31-125

14h

# Excel intermédiaire Renforcer vos compétences et structurer vos données avec efficacité

Mise à jour
16 septembre 2026

600 € HT

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION

## Programme détaillé

**Révisions et astuces Excel (3h00)**

- Astuces de saisie, techniques de déplacement et de sélection
- Mise en forme de tableaux : styles, lisibilité, automatisations pratiques
- Mise en page & impression : zones d'impression, orientation, marges
- Création de formules de base
- Gestion des feuilles
- Mise en pratique : Réaliser un tableau avec formules simples et mise en page prête à l'impression ; organiser les feuilles d'un classeur.

**Aller plus loin dans les fonctions (4h00)**

- Références absolues et semi-relatives
- Fonctions statistiques : MOYENNE, MAX, MIN
- Fonctions conditionnelles : SI, NB.SI, SOMME.SI
- Fonctions de recherche : RECHERCHEV, RECHERCHEX
- Mise en pratique : Créer un tableau d'analyse intégrant statistiques, fonctions conditionnelles et recherche, afin d'automatiser l'extraction d'informations.

**Créer et personnaliser des graphiques (1h00)**

- Sélectionner les données
- Choisir et insérer des types de graphiques
- Personnaliser les axes, étiquettes, couleurs, légende
- Utiliser le menu contextuel et les options avancées
- Mise en pratique : Réaliser un graphique comparatif et le personnaliser selon une charte visuelle définie.

**Gestion des tableaux longs (3h00)**

- Figer les volets, répéter les titres
- Gérer les sauts de page
- Définir et manipuler les données sous forme de « Tableau » structuré
- Avantages et inconvénients du mode « Tableau »
- Filtres automatiques
- Tri évolué
- Mise en forme conditionnelle
- Supprimer des doublons

**Introduction aux tableaux croisés dynamiques (3h00)**

- Préparer des données sources sous forme de « Tableau »
- Créer un TCD, organiser et modifier la structure
- Mettre en place des statistiques de base
- Regrouper les données
- Mise en pratique : À partir d'une base de données, nettoyer les données, structurer le tableau, appliquer filtres et colonnes calculées, puis générer un tableau croisé dynamique pertinent.

ENI Service

référence
B31-125

14h

# Excel intermédiaire Renforcer vos compétences et structurer vos données avec efficacité

Mise à jour
16 septembre 2026

600 € HT

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION

## Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

## Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

## Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes, le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

## Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

## Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

## Accessibilité de la formation