



ENI Service

référence
T611-010

14h

Urbanisation et architecture du SI

Mise à jour

5 mai 2025

Formation
intra-entreprise
sur devis

Présentiel/distanciel

TOP FORMATION



Cofinancé
par l'Union
européenne

Urbanisation et architecture du SI

Objectifs pédagogiques

- maîtriser les fondamentaux de l'urbanisation du système d'information
- Identifier et cartographier les différents niveaux de préoccupation de l'urbanisation
- Conduire et appliquer une démarche d'urbanisation en identifiant les facteurs de succès et les règles d'urbanisation
- Définir et structurer les rôles, responsabilités, données de référence et référentiels d'entreprise
- Automatiser et optimiser les processus métiers à travers l'urbanisme fonctionnel, en utilisant des technologies et architectures applicatives modernes

Prérequis

Connaissances générales en informatique et en système d'information souhaitables.

Public concerné

La formation Urbanisation et architecture du Système d'Information s'adresse à des chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, maîtrises d'ouvrage, et tous les acteurs ayant un rôle dans l'urbanisation des SI.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T611-010

14h

Urbanisation et architecture du SI

Mise à jour

5 mai 2025

Formation
intra-entreprise
sur devis

Présentiel/distanciel

TOP FORMATION



Cofinancé
par l'Union
européenne

Programme détaillé

Comprendre les concepts de base L'urbanisation du système d'information (3 heures)

- Définition et vocabulaire
- Principes d'urbanisation
- Architecture d'entreprise
- Démarche et processus d'urbanisation
- Les 4 niveaux de préoccupation de l'urbanisation et les référentiels associés
- Liens entre processus, cartographie applicative et flux, cartographie fonctionnelle et cartographie technique
- Activités et processus métiers
- Le plan d'urbanisation au service du schéma directeur
- Comprendre les enjeux pour le SI et l'entreprise

Conduire une démarche d'urbanisation (4 heures)

- Par où commencer ?
- L'indice d'urbanisation
- Le processus d'urbanisation
- Identifier les facteurs de succès
- Les règles d'urbanisation
- Urbanisme et projets (Gouvernance des projets)
- Contribution à la valeur
- Les autres démarches de gouvernance (COBIT, TOGAFF, Zakman, ...)
- Limiter les risques
- Définir les rôles et responsabilités

Les référentiels d'entreprise (3 heures)

- Données de références et référentiels d'entreprise
- Gestion et gouvernance des données
- Approches et solutions MDM, PIM, DAM, EAI, ETL et ESB
- Les décisionnels : Datawarehouse et datalake
- Automatiser les processus métiers

L'urbanisme fonctionnel (2 heures)

- Le découpage en zones, quartiers, îlots
- Principales règles d'urbanisme
- Modélisation des échanges

Technologies et architectures applicatives Types

d'architectures : SOA, EDA et CEP (2 heures)

- Intégration des applications métiers : EAI et ESB
- Les application SaaS, les clouds privés et le SI d'entreprise



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T611-010

14h

Urbanisation et architecture du SI

Mise à jour

5 mai 2025

Formation
intra-entreprise
sur devis

Présentiel/distanciel

TOP FORMATION



Cofinancé
par l'Union
européenne

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3