



ENI Service

référence
VA750-011

14h

WordPress Créer et gérer le contenu d'un site Web

Mise à jour
19 novembre 2025

Formation
intra-entreprise
sur devis

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION



WordPress Créer et gérer le contenu d'un site Web

Objectifs pédagogiques

- ✓ Décrire l'organisation et les éléments principaux de WordPress
- ✓ Créer et classer le contenu du site
- ✓ Intégrer des extensions (cartes, galeries, calendriers, etc.)
- ✓ Gérer les droits des utilisateurs
- ✓ Optimiser et sauvegarder le site

Prérequis

Maitriser l'outil informatique (PC ou Mac)

Public concerné

Tout public

Certification

Cette formation prépare à la certification Crédit de site web avec WordPress des Editions ENI.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
VA750-011

14h

WordPress Créer et gérer le contenu d'un site Web

Mise à jour
19 novembre 2025

Formation
intra-entreprise
sur devis

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION



Cofinancé
par l'Union
européenne

Programme détaillé

Les principes (2 heures)

- Comment créer un site web ?
- Pourquoi utiliser un CMS ?
- Installation de WordPress
- Travaux pratiques :
 - > Installation de la plateforme technique pour WordPress
 - > Installation et configuration de WordPress

Architecture d'un site WordPress (1 heure)

- Les zones d'affichage
- Les menus
- Le contenu
- Les thèmes
- Les extensions
- Travaux pratiques :
 - > Prise en main de l'interface d'administration (back-office)

Le contenu rédactionnel (2 heures)

- Les articles
- Les pages
- Les catégories
- Les mots-clés
- Travaux pratiques :
 - > Rédaction de pages et d'articles
 - > Classification du contenu créé

Créer du contenu (2 heures)

- Le texte et sa mise en forme
- Les images et la bibliothèque
- Le multimédia
- Travaux pratiques :
 - > Organisation de la bibliothèque de médias
 - > Transfert d'images et intégration dans les contenus

Création de pages spéciales (2 heures)

- Insérer une carte du site
- Insérer une carte Google Map
- Insérer un formulaire de contact
- Insérer une galerie photo
- Insérer un calendrier d'événements
- Travaux pratiques :
 - > Mise en oeuvre pas à pas des exemples (Galerie photo, formulaire, ...)

La navigation (2 heures)

- Les widgets
- Les menus
- Les liens
- Personnaliser le thème
- Travaux pratiques :
 - > Définition de la navigation du site

Gestion des utilisateurs (2 heures)

- Les rôles
- Les droits
- Etendre les profils
- Travaux pratiques :
 - > Ajout de nouveaux comptes utilisateurs

Optimisation du site (1 heure)

- La sauvegarde
- Le référencement
- Travaux pratiques :
 - > *Mise en place d'un plugin pour gérer la sauvegarde*
 - > *Mise en place d'un plugin pour le SEO (Search Engine Optimization)*



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence
VA750-011

14h

WordPress Créer et gérer le contenu d'un site Web

Mise à jour
19 novembre 2025

Formation
intra-entreprise
sur devis

Présentiel/distanciel

Formation certifiante

TOP FORMATION



Cofinancé
par l'Union
européenne

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3