



ENI Service

référence  
B42-101

21h

## Access concepteur Niveau 1 (initiation)

Mise à jour  
19 novembre 2025

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



# Access concepteur Niveau 1 (initiation)

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir la structure et mettre en place une base de données
- ✓ Créer les tables et définir les relations
- ✓ Saisir et gérer les enregistrements
- ✓ Créer et personnaliser des requêtes pour regrouper les données de plusieurs tables, les filtrer les trier
- ✓ Créer et personnaliser des formulaires pour saisir, visualiser, modifier les données
- ✓ Créer et personnaliser des états pour mettre en forme, synthétiser et présenter les données

## Prérequis

Connaissance de l'environnement Windows et si possible d'un autre logiciel (tableur, traitement de texte ...).

## Public concerné

Utilisateurs ou informaticiens amenés à développer des applications à l'aide d'Access

## Certification

Cette formation prépare au passage de la certification Access des Editions ENI.



☎ 02 40 92 45 50

✉ [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence  
B42-101


21h

## Access concepteur Niveau 1 (initiation)

Mise à jour  
19 novembre 2025

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION

### Programme détaillé

#### CONCEPTION D'UNE BASE DE DONNEES

##### Introduction aux bases de données relationnelles (1,5 heure)

- Concept et terminologie d'une base de données relationnelle
- Analyser les besoins et définir le modèle relationnel
- Etudier des cas concrets
- Détecter les problèmes liés à la conception d'une base de données relationnelle
- Règles à respecter
- Relations un-un, un-plusieurs et plusieurs-plusieurs

##### Gérer les tables (2,5 heures)

- Créer et modifier les tables
- Définir les champs
- Modifier quelques propriétés des champs
- Définir une clé primaire
- Créer les relations et intégrer des notions d'intégrité référentielle
- Comprendre la notion de sous feuilles
- Importer et attacher des tables
- Gérer des enregistrements
  - > Ajouter, modifier
  - > Supprimer
  - > Rechercher
  - > Trier
  - > Utiliser les filtres.

#### REQUETES

##### Requêtes sélection (7 heures)

- Créer des requêtes simples
  - > Choisir les tables
  - > Définir les critères
  - > Choisir l'ordre de tri des données
  - > Choisir les champs à afficher
  - > Afficher le résultat d'une requête
- Modifier les propriétés des requêtes
  - > Supprimer les doublons
  - > Extraire des échantillons
- Créer des requêtes avec champs calculés
  - > Créer un champ calculé (générateur d'expression)
  - > Modifier les propriétés du champ calculé
- Créer des requêtes statistiques

#### FORMULAIRES

##### Créer et utiliser des formulaires simples (2 heures)

- Présenter et utiliser des formulaires
- Créer des formulaires à l'aide de l'assistant

##### Personnaliser les formulaires (3 heures)

- Présentation des différents types de contrôles créés par l'assistant
- Modifier la disposition et la dimension des contrôles

- Mettre en forme : couleurs, attributs de caractères ...
- Ajouter de nouveaux contrôles (étiquettes, zone de listes déroulantes)
- Modifier les propriétés des contrôles
- Modifier l'ordre de tabulation

#### ETATS

##### Créer des états simples (2 heures)

- Présentation et utilité des états
- Créer des états à l'aide de l'assistant

##### Personnaliser les états (3 heures)

- Présentation des différents types de contrôles créés par l'assistant
- Modifier la disposition et la dimension des contrôles
- Mettre en forme : couleurs, attributs de caractères ...
- Ajouter de nouveaux contrôles (étiquettes, traits, rectangle, ...)
- Modifier les propriétés des contrôles
- Effectuer la mise en page
- Trier et regrouper les informations.



Cofinancé  
par l'Union  
européenne



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

référence  
B42-101

21h

## Access concepteur Niveau 1 (initiation)

Mise à jour  
19 novembre 2025

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Formation certifiante

TOP FORMATION



### Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

### Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émarginée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

### Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

### Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.



☎ 02 40 92 45 50

✉ [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3