



ENI Service

référence
T115-RH199

40h

Red Hat System Administration 1 et 2 (Cours accéléré)

Mise à jour
25 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Red Hat System Administration 1 et 2 (Cours accéléré)

Objectifs pédagogiques

- ✓ Utiliser la ligne de commande et SSH
- ✓ Accéder à l'aide Red Hat
- ✓ Gérer les utilisateurs et les groupes, les fichiers et les autorisations sur les fichiers
- ✓ Gérer les processus
- ✓ Mettre à jour les paquetages logiciels à l'aide de yum
- ✓ Gérer les services systemd et résolution des problèmes, lors du processus de démarrage
- ✓ Configurer le réseau et résolution des problèmes de base
- ✓ Gérer le stockage local, créer et utiliser des systèmes de fichiers
- ✓ Gérer le pare-feu à l'aide de firewalld
- ✓ Gérer KVM (Kernel-Based Virtual Machine)
- ✓ Automatiser l'installation de Red Hat Enterprise Linux à l'aide de Kickstart

Prérequis

- Posséder 1 à 3 ans d'expérience en tant qu'administrateur Linux.
- Avoir une expérience de base dans les domaines suivants et ne pas dépendre de la documentation en la matière :
 - > Linux (certains éléments du cours peuvent être une simple révision) ;
 - > Shell bash : contrôle des jobs, expansions de shell, redirection des E / S et pipes ;
 - > Adressage du réseau IPv4 et concepts de routage, TCP/UDP et ports ;
 - > Navigation dans l'interface GNOME 3 ;
 - > Modification de fichiers texte depuis la ligne de commande à l'aide de Vim ou autres programmes disponibles ;
 - > Recherche d'informations dans les pages de manuel et noeuds d'informations ;
 - > Autorisations sur les fichiers ;
 - > Installation interactive de Red Hat Enterprise Linux ;
 - > Utilisation de Jobs « at » et « cron » par utilisateur ;
 - > Utilisation d'utilitaires d'archivage et de compression ;
 - > Chemins d'accès absolus et relatifs ;
 - > Recherche de fichiers avec les commandes « find » et « locate ».
- Si vous n'êtes pas certain de posséder les compétences nécessaires, vous pouvez vérifier votre niveau en passant l'évaluation des compétences en ligne.

Public concerné

Administrateurs systèmes expérimentés souhaitant obtenir la certification RHCSA (Red Hat Certified System Administrator).

Certification

Cette formation prépare au passage de l'examen EX200 « Red Hat Certified System Administrator » qui permet d'obtenir la certification Red Hat Certified System Administrator



 02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence
T115-RH199

40h

Red Hat System Administration 1 et 2 (Cours accéléré)

Mise à jour
25 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Programme détaillé

Accès au système et au support

- Accéder à la ligne de commandes
- Configurer l'authentification ssh basée sur des clés
- Obtenir de l'aide du Portail Client Red Hat
- Détecter et résoudre des problèmes avec Red Hat Insights

Navigation dans le système de fichier

- Décrire les concepts de la Hiérarchie de Systèmes de Fichiers (FHS)
- Gérer les fichiers avec les outils en ligne de commandes
- Créer des liens entre fichiers

Gestion des utilisateurs et groupes locaux

- Décrire les concepts d'utilisateur et de groupe
- Obtenir l'accès super-utilisateur
- Gérer les comptes locaux
- Gérer les groupes locaux
- Gérer les mots de passe d'utilisateurs

Contrôle d'accès aux fichiers

- Gérer les permissions depuis la ligne de commandes
- Gérer les permissions par défaut

Gestion de la sécurité par Selinux

- Changement du mode d'activation de Selinux
- Contrôle des contextes Selinux
- Réglage de la stratégie de sécurité par booléens Selinux
- Inspecter et corriger les refus Selinux

Réglage des performances système

- Tuer des processus
- Surveiller l'activité des processus
- Ajuster les profils de performances
- Modifier le séquençement des processus

Installation et mise à jour de paquets logiciels

- Enregistrer les systèmes auprès du support Red Hat
- Installer et mettre à jour les paquets logiciels avec yum
- Activer des dépôts logiciels yum
- Gérer les flux de modules logiciels

Gestion du stockage de base

- Monter et démonter des systèmes de fichiers
- Ajouter des partitions, systèmes de fichiers et montages persistants
- Gérer l'espace de pagination (swap)

Contrôle des services et du processus de démarrage

- Identifier les processus système démarrés automatiquement
- Contrôler les services système
- Sélectionner la cible de démarrage
- Réinitialiser le mot de passe administrateur
- Réparer les problèmes de systèmes de fichiers au démarrage

Gestion de la mise en réseau

- Valider la configuration du réseau

- Configurer la mise en réseau depuis la ligne de commande
- Modifier les fichiers de configuration du réseau
- Configurer le nom d'hôte et la résolution des noms

Analyse et stockage des journaux

- Décrire l'architecture de la journalisation système
- Parcourir des fichiers SysLog
- Parcourir le entrées dans le journal système
- Conserver le journal système
- Maintenir une horloge système fiable

Configuration du stockage avancé

- Créer des volumes logiques
- Étendre les volumes logiques
- Compresser et dédupliquer le stockage avec VDO

Planification de tâches futures

- Lancer des tâches système récurrentes
- Gérer les fichiers temporaires

Accès au stockage réseau

- Monter du stockage réseau NFS
- Automontage de stockage NFS

Gestion de la sécurité réseau

- Configurer les pare-feux système

Bilan complet

- Effectuer une révision des concepts abordés pendant le cours



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence
T115-RH199

40h

Red Hat System Administration 1 et 2 (Cours accéléré)

Mise à jour
25 mars 2026

Formation
intra-entreprise
sur devis

 Présentiel/distanciel

 Cours Officiel

 Formation certifiante

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation



02 40 92 45 50

 formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3