E-learning tutoré

Outlook Thème au choix (ex. : gestion de la boite aux lettres, travail collaboratif, ...)

Objectifs pédagogiques

- Optimiser la gestion de sa boite aux lettres (classement, archivage, actions rapides, règles ...)
- Utiliser Outlook dans le cadre du travail collaboratif

Prérequis

Bonnes connaissances des bases d'Outlook.

Public concerné

Utilisateurs avertis d'Outlook.

ENI Service

référence
B03-032

1h

Outlook Thème au choix (ex. : gestion de la boite aux lettres, travail collaboratif, ...)

Mise à jour
18 février 2026

150 € HT

E-learning tutoré

Programme détaillé

Formation personnalisée sur un besoin précis et identifié.
Quelques exemples de thèmes susceptibles de vous intéresser :

- Gestion de la boîte aux lettres,
- Travail collaboratif,
- ...

ENI Service

référence
B03-032

1h

Outlook Thème au choix (ex. : gestion de la boite aux lettres, travail collaboratif, ...)

Mise à jour
18 février 2026

150 € HT

E-learning tutoré

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur ENI basé en France métropolitaine, par téléphone ou visio, et avec un outil de partage d'écran et de prise en main à distance.
Le stagiaire est contacté une première fois par téléphone pour valider le contenu de la formation, tester l'outil de prise de contrôle à distance du poste de travail et planifier la ou les sessions de formation.
Le stagiaire suit un cours particulier pour répondre à ses besoins de formation précis de manière rapide et personnalisée.
Il alterne durant cette formation entre théorie et exercices pratiques sur ses propres documents de travail pour une efficacité maximale.

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait directement par le formateur. Il discerne tout au long de l'entretien le niveau d'acquisition atteint par le stagiaire et adapte en conséquence la formation prévue.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.