E-learning tutoré

# Excel Formation personnalisée à distance avec un coach + parcours e-learning complet Word, Outlook, PowerPoint

## Objectifs pédagogiques

- Excel : Saisir des données, mettre en forme les cellules, ajouter des formules et fonctions simples
- Excel : Représenter les données sous forme de graphiques
- Excel : Gérer des tableaux de liste (filtres, tris, sous-totaux ...)
- Excel : Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques
- Excel : Utiliser des fonctions et fonctionnalités avancés
- Word : Utiliser les fonctions de base et avancées
- Outlook : Utiliser les fonctions de base et avancées
- PowerPoint : Utiliser les fonctions de base et avancées

## Prérequis

Pour Excel, les prérequis dépendent des modules abordés lors de la formation personnalisée, ils peuvent aller d'aucune connaissance particulière à de bonnes connaissances des bases. Pour les autres applications, le prérequis est l'utilisation de l'environnement Windows

## Public concerné

Utilisateurs bureautiques

E-learning tutoré

## Programme détaillé

E-Learning Excel

*Le parcours personnalisé Excel est composé d'une sélection de modules (répondant au niveau et besoins de l'apprenant). Il a une durée moyenne de 7 heures. Il bénéficie d'un accompagnement pédagogique.*

***Commandes essentielles basiques (2,5 heures)***
- *Découvrez Excel, complétez un tableau*
- *Réalisez vos premiers calculs*
- *Présentez un minimum vos données*
- *Exercice de synthèse*

***Commandes essentielles compléments (1,5 heure)***
- *Imprimez, mettez en page vos classeurs*
- *Devenez plus efficace*
- *Exercice de synthèse*

***Améliorer la gestion des tableaux (1,5 heure)***
- *Gérez les feuilles et l'affichage de vos données*
- *Evoluez vers des tableaux plus complexes*
- *Exercice de synthèse*

***Graphiques et Objets graphiques (2,5 heure)***
- *Présentez vos chiffres sur des graphiques*
- *Améliorez la présentation de vos graphiques*
- *Agrémentez vos tableaux*
- *Exercice de synthèse*

***Gestion des listes de données (1 heure)***
- *Exploitez vos tableaux de liste de données*
- *Exercice de synthèse*

***Tableaux croisés dynamiques (1 heure)***
- *Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques*
- *Exercice de synthèse*

***Calculs et outils avancés (1,5 heure)***
- *Gagnez en efficacité*
- *Utilisez des fonctions de calculs avancées*
- *Exercice de synthèse*

***Allez plus loin dans Excel (2,5 heure)***
- *Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées*
- *Partagez en toute sécurité*
- *Pour en savoir encore plus*

*E-Learning Autres applications*

*Accès aux parcours complet à réaliser en autonomie*

***Outlook (6 heures)***
- *Gestion des messages*
- *Gestion des contacts*
- *Calendrier, Tâches et Notes*
- *Environnement Outlook*
- *Manipulations sur les dossiers*

***Word (17 heures)***
- *Commandes essentielles basiques*
- *Commandes essentielles compléments*
- *Améliorer la présentation de vos documents*
- *Tableaux et objets graphiques*
- *Mailing*
- *Styles et documents longs*
- *Allez plus loin dans Word*

***PowerPoint (16 heures)***
- *Commandes essentielles basiques*
- *Mode plan, Images et Objets graphiques*
- *Uniformisez vos présentations*
- *Animez vos présentations*
- *Allez plus loin dans PowerPoint*

E-learning tutoré

## Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

## Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation accessible à distance pendant 1 an, de n'importe où, n'importe quand, via un ordinateur disposant d'une connexion Internet à haut débit (ADSL ou plus). Idéalement, le stagiaire est équipé d'un casque audio pour faciliter l'immersion dans les vidéos du cours.
Lors de sa première connexion, le stagiaire est en contact par téléphone ou visio avec un formateur ENI basé en France métropolitaine. En fonction de son niveau de départ et de ses objectifs, il accède à un programme de formation personnalisé.
Les séances de travail sont ensuite planifiées en fonction de son niveau, du rythme souhaité et de son organisation professionnelle ou personnelle. Le stagiaire se forme à son rythme avec notre solution de formation MEDIAplus eLearning.
Pendant les 3 premiers mois de la formation, le stagiaire est accompagné par un formateur et bénéficie d'une assistance technique et pédagogique illimitée par email et d'un rendez-vous téléphonique à mi-parcours.
Au-delà des 3 premiers mois, le stagiaire bénéficie d'une assistance technique liée au fonctionnement du portail de formation.
La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs.
Le portail de formation donne accès à un ou des parcours de formation composés de :
Test de positionnement (facultatif) proposé au stagiaire afin d'évaluer ses connaissances au démarrage et ainsi personnaliser son parcours.
Vidéos de cours (son et sous-titrage). Le stagiaire peut accéder aux vidéos autant de fois qu'il le souhaite.
Exercices ponctuels à réaliser obligatoirement après chaque vidéo de cours, afin de valider la mise en pratique et l'encrage des nouvelles connaissances. Les manipulations s'effectuent directement dans le logiciel qui est mis à disposition dans le portail de formation. Les exercices sont ensuite corrigés automatiquement par notre solution.
Exercices complémentaires, commentés et/ou corrigés par le formateur qui accompagne le stagiaire
Tableau de bord donnant au stagiaire l'état de ses différents parcours (pourcentage d'avancement et de réussite)
Livre numérique faisant office d'ouvrage de référence sur le thème de la formation

## Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux pratiques réalisés par le stagiaire.
En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.
Pour les formations concernées, l'examen est mentionné dans la section « Certification » du programme de formation.
Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

## Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de suivi de formation remise au stagiaire par courrier électronique.
A la demande, certificat de réalisation.

## Qualification du formateur

L'Équipe Formation ENI
Un coeur de métier : la formation à l'informatique ! C'est le leitmotiv de l'équipe Formation ENI. Les formateurs et les auteurs qui la composent sont avant tout des pédagogues, experts de la formation informatique et très à l'écoute des besoins des utilisateurs en matière de formation.
Les scénarios qui ont permis le tournage de cette vidéo ont été enregistrés par un formateur ENI et s'inspirent des livres de référence publiés par Editions ENI, éditeur de livres, de vidéos et de supports de cours mais aussi spécialiste en e-learning bureautique.
L'assistance technique et pédagogique est assurée à distance par nos formateurs salariés, basés en France.

## Accessibilité de la formation

E-learning tutoré

aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.