



ENI Service

référence  
T610-070

14h

## Optimiser sa communication dans un métier technique

Mise à jour  
20 mars 2026

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

# Optimiser sa communication dans un métier technique

### Objectifs pédagogiques

- ✓ Savoir adapter la technicité de son discours à l'interlocuteur
- ✓ Développer son empathie et son écoute active
- ✓ Faire une présentation technique attractive et rigoureuse à ses pairs
- ✓ Savoir accueillir positivement leurs arguments
- ✓ Porter efficacement le changement dans l'équipe
- ✓ Dépasser le désaccord pour le transformer en échanges constructifs

### Prérequis

Pas de prérequis

### Public concerné

Toute personne jouant un rôle technique (ingénieur, technicien ...) dans un domaine à forte technicité tel que les technologies numériques, électroniques, industrielles etc.



 02 40 92 45 50

 [formation@eni.fr](mailto:formation@eni.fr)

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

**ENI Service - Centre de Formation**

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

1 / 3



ENI Service

référence  
T610-070

14h

## Optimiser sa communication dans un métier technique

Mise à jour  
20 mars 2026

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

### Programme détaillé

#### Bien se connaître et comprendre ses motivations dans son métier technique (2 heures)

- Être clair sur ses motivations et objectifs en incluant la dimension émotionnelle
- Les bases de l'intelligence émotionnelle Comprendre ses émotions Savoir en faire des alliés au sein de la rationalité
- S'ouvrir aux motivations des « autres » (entreprise, collègues, partenaires, clients ...)

#### Développer un comportement assertif pour présenter des propositions techniques (4 heures)

- Savoir créer une relation gagnant-gagnant
- Se synchroniser et fixer un cadre de référence commun Identifier ses biais et ses croyances, même sur un sujet technique
- Formuler ses idées de manière rigoureuse et synthétique
- Adapter son discours à la technicité et la préoccupation de son interlocuteur

#### Développer son empathie et son écoute active pour favoriser l'intelligence collective (3 heures)

- Comprendre de façon rigoureuse le problème à résoudre par une lecture active et empathique
- Développer son écoute active en utilisant les questions, les reformulations et les silences
- Comprendre la part de l'émotionnel au-delà des argumentaires techniques
- Accepter la confrontation d'idées

#### Porter efficacement le changement technique dans l'équipe (2 heures)

- Présenter la nouveauté technique de façon pédagogique, en s'appuyant sur les savoirs actuellement maîtrisés
- Donner envie, mais sans survendre
- Atténuer les peurs en rassurant sur la valeur conservée des compétences actuelles respecter la valeur de chacun

#### Savoir dépasser le désaccord pour le transformer en échanges constructifs et argumentés (2 heures)

- Savoir temporiser, prendre du recul et relativiser
- Comprendre la raison du problème et les enjeux
- Réagir au désaccord de façon assertive Remplacer les « non » par « d'autres oui »
- Choisir le meilleur canal de communication (face-à-face, visio, téléphone, courrier électronique)

#### Savoir partager succès et réussite (1 heure)

- Présenter un résultat dont on est fier
- Savoir se réjouir ensemble



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence  
T610-070

14h

## Optimiser sa communication dans un métier technique

Mise à jour  
20 mars 2026

Formation  
intra-entreprise  
sur devis

 Présentiel/distanciel

### Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

### Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :

1 Dans la salle de cours en présence du formateur.

2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.

3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.

Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

### Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.

Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

### Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émise par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

### Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.

Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.

Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

### Accessibilité de la formation



☎ 02 40 92 45 50

✉ formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3