



ENI Service

référence  
T-ITLO-037

7h

## Power BI Desktop Apprendre à traiter, analyser les données et à concevoir des tableaux de bord dynamiques et interactifs

Mise à jour  
19 novembre 2025

990 € HT

E-learning tutoré

Formation certifiante

TOP FORMATION



# Power BI Desktop Apprendre à traiter, analyser les données et à concevoir des tableaux de bord dynamiques et interactifs

## Objectifs pédagogiques

- ✓ Présenter Power BI Desktop et ses concepts
- ✓ Connecter et préparer des données
- ✓ Mettre en place un modèle
- ✓ Créer des tableaux de bord et des visuels
- ✓ Utiliser des formules DAX
- ✓ Activer le design pour les tableaux de bord
- ✓ Publier des tableaux de bord

## Prérequis

Une bonne connaissance d'Excel est un prérequis utile pour suivre cette e-formation.

## Certification

Cette formation prépare à la certification Crée des tableaux de bord dynamiques et interactifs avec Power BI Desktop, inscrite au Répertoire Spécifique de France Compétences sous la référence RS7103 depuis le 28/03/2025.

Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), les apprenants ont l'obligation de passer cet examen de certification. Les modalités de passage des certifications Microsoft sont consultables sur cette page.

## Public concerné

Toute personne ayant à traiter et analyser de gros volumes de données dans le but de concevoir, à l'aide de Power BI Desktop, des tableaux de bord pertinents et efficaces.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880



ENI Service

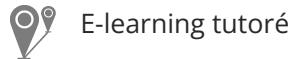
référence  
T-ITLO-037

7h

# Power BI Desktop Apprendre à traiter, analyser les données et à concevoir des tableaux de bord dynamiques et interactifs

Mise à jour  
19 novembre 2025

990 € HT



TOP FORMATION

## Programme détaillé

### Présentation du cours

#### Introduction et présentation

- Présentation de Power BI Desktop
- Cycle de travail et concepts clés
- Organisation du cours et des exercices

#### Connexion et préparation des données

- Se connecter à un classeur Excel
- Préparer les données Excel importées
- Importer un tableau croisé dynamique d'un classeur Excel
- Exercice 1 : Importer des commandes d'un classeur Excel
- Se connecter à une base de données
- Extraire, nettoyer, filtrer les données de la base importée
- Ajouter des colonnes à partir d'exemples et des colonnes conditionnelles
- Se connecter à d'autres sources de données (txt, csv, pdf, liste SharePoint)
- Exercice 2 : Importer les tables du fichier Livres
- Corrigé 1 : Importer des commandes d'un classeur Excel
- Corrigé 2 : Importer les tables du fichier Livres

#### Mise en place du modèle

- Introduction et étapes
- Mettre en place les relations
- Créer la table du temps
- Créer les mesures explicites
- Organiser les champs de la vue Modèle
- Exercice 3 : Mettre en place le modèle du fichier Commandes
- Exercice 4 : Mettre en place le modèle de fichier Livres
- Corrigé 3 : Mettre en place le modèle du fichier Commandes
- Corrigé 4 : Mettre en place le modèle du fichier Livres

#### Création d'un tableau de bord et de visuels

- Créer une page d'un tableau de bord
- Créer et formater un graphique à barres
- Créer et formater un graphique en courbes
- Créer et formater un graphique en secteurs
- Représenter une donnée globale avec une carte
- Représenter les données géographiques
- Créer un tableau simple
- Créer un tableau croisé (matrice)
- Utiliser les segments
- Exercice 5 : Construire des graphiques à partir du fichier Livres
- Exercice 6 : Construire un tableau simple et un tableau croisé à partir du fichier Livres
- Corrigé 5 : Construire des graphiques à partir du fichier Livres
- Corrigé 6 : Construire un tableau simple et un tableau croisé à partir du fichier Livres

#### Création de formules DAX

- Le contexte et la propagation de filtre : concept clé du DAX

- Utiliser la fonction CALCULATE
- Utiliser la fonction ALL
- Compter et dénombrer avec les fonctions COUNTROWS et DISTINCTCOUNT
- Analyser l'évolution dans le temps avec la fonction DATEADD
- Exercice 7 : Utiliser les fonctions CALCULATE, COUNTROWS et DATEADD pour créer des tableaux à partir du fichier Livres
- Corrigé 7 : Utiliser les fonctions CALCULATE, COUNTROWS et DATEADD pour créer des tableaux à partir du fichier Livres

#### Interactions

- Régler les interactions par défaut
- Explorer le détail des données
- Exercice 8 : Régler les interactions du tableau de bord créé à partir du fichier Livres
- Corrigé 8 : Régler les interactions du tableau de bord créé à partir du fichier Livres

#### Le design applicatif : exemple de conception d'un tableau de bord

- Le concept de design applicatif (ou expérience utilisateur)
- Préparer les fonds de page et le thème de couleurs
- Ajouter les visuels
- Ajouter les boutons sur les onglets
- Utiliser les signets
- Ajouter les segments et les titres dynamiques
- Ajouter les infobulles
- Appliquer une mise en forme conditionnelle aux données d'un tableau
- Récapitulatif du process

#### Publication

- Présentation générale de la publication sur Power BI Service
- Publier un rapport et utiliser un rapport publié



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

www.eni-service.fr

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

2 / 3



ENI Service

référence  
T-ITLO-037

7h

# Power BI Desktop Apprendre à traiter, analyser les données et à concevoir des tableaux de bord dynamiques et interactifs

Mise à jour  
19 novembre 2025

990 € HT

E-learning tutoré

Formation certifiante

TOP FORMATION



## Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

## Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

à Formation accessible à distance pendant 3 mois, de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet haut débit (ADSL ou plus).

Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, assurée par notre équipe basée en France métropolitaine, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier jusqu'à deux rendez-vous pédagogiques avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.

La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).

Le portail de formation, donne accès à un ou des parcours de formation composés :

Des vidéos de la formation, organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;

Des quiz de validation des connaissances acquises ;

D'un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

## Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux pratiques réalisés par le stagiaire.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification.

Pour les formations concernées, l'examen est mentionné dans la section « Certification » du programme de formation.

Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

## Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.

Attestation de suivi de formation remise au stagiaire par courrier électronique.

A la demande, certificat de réalisation.

## Qualification du formateur

Cette formation a été conçue et enregistrée par **André MEYER-ROUSSILHON**. André suit depuis 20 ans l'évolution des méthodes et outils de BI dans un parcours de consultant et formateur, de Business Objects à Cognos, de Microstrategy à, aujourd'hui, Tableau et Power BI ; il a également développé de nombreuses compétences dans le domaine de la modélisation dimensionnelle pour les bases de données et de la conduite de projet décisionnel. Surpris par la facilité de mise en œuvre de Power BI, son puissant langage et son évolution permanente, il est passionné par cet outil de BI. Il a créé le site [www.daxone.fr](http://www.daxone.fr) où il publie régulièrement des articles pour vous inviter à continuer à approfondir votre connaissance de Power BI.

Dans le cadre de cette formation e-learning, l'accompagnement technique et pédagogique n'est pas réalisé par le formateur-auteur mais par notre Service Tutorat. Composé de professionnels qualifiés et dédiés à cette mission, ce service assure un suivi réactif et personnalisé, garantissant aux apprenants un soutien adapté tout au long de leur formation.

## Accessibilité de la formation

ENI Service s'engage en faveur de l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap (PSH). Toutes nos formations sont ainsi accessibles aux PSH. Pour en savoir plus, nous vous invitons à consulter la page "Accueil des personnes en situation de handicap" de notre site internet.



02 40 92 45 50

formation@eni.fr

[www.eni-service.fr](http://www.eni-service.fr)

ENI Service - Centre de Formation

adresse postale : BP 80009 44801 Saint-Herblain CEDEX

SIRET : 403 303 423 00038 B403 303 423 RCS Nantes, SAS au capital de 864 880

3 / 3