Présentiel/distanciel

Impress : Réaliser des présentations

Objectifs pédagogiques

- Utiliser les règles de conception d'une présentation efficace
- Concevoir un diaporama contenant du texte, des images, des objets dessin, des tableaux, des graphiques, des diagrammes etc.
- Uniformiser et modifier rapidement et facilement les diapositives
- Animer des présentations

Prérequis

- Maîtriser l'environnement Windows
- La connaissance d'OpenOffice/LibreOffice Texte et Classeur est souhaitable.

Public concerné

Toute personne ayant à utiliser la présentation d'OpenOffice/LibreOffice.

Présentiel/distanciel

Programme détaillé

Notions de base
- Les règles de conception d'une présentation

Présentation de l'environnement
- Découvrir l'interface
- Exploiter les différents modes d'affichage
- Utiliser les diapositives maîtresses

Créer une présentation
- Saisir du texte en mode normal
- Mettre en valeur le texte
- Gérer les puces des paragraphes
- Insérer différents objets tels que des images, des formes, des dessins, diagramme, tableau...

Gérer les diapositives
- Se déplacer d'une diapositive à l'autre
- Créer, sélectionner, renommer, supprimer, dupliquer
- Déplacer ou copier
- Appliquer un arrière-plan
- Appliquer une diapositive maîtresse

Les effets d'animations
- Appliquer un effet au texte et/ou aux objets
- Modifier l'ordre des effets
- Modifier les options de l'effet
- Appliquer un effet de transition aux diapositives

Diaporama
- Lancer le diaporama
- Faire défiler les diapositives manuellement ou automatiquement
- Définir les paramètres du diaporama
- Créer un diaporama personnalisé

Impression
- Définir les options d'impression
- Utiliser le Prospectus maître pour personnaliser l'impression

Présentiel/distanciel

Délais d'accès à la formation

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Dans le cas d'une formation financée par le CPF, ENI Service est tenu de respecter un délai minimum obligatoire de 11 jours ouvrés entre la date d'envoi de sa proposition et la date de début de la formation.

Modalités et moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur, qui peut être suivie selon l'une des 3 modalités ci-dessous :
1 Dans la salle de cours en présence du formateur.
2 Dans l'une de nos salles de cours immersives, avec le formateur présent physiquement à distance. Les salles immersives sont équipées d'un système de visio-conférence HD et complétées par des outils pédagogiques qui garantissent le même niveau de qualité.
3 Depuis votre domicile ou votre entreprise. Vous rejoignez un environnement de formation en ligne, à l'aide de votre ordinateur, tout en étant éloigné physiquement du formateur et des autres participants. Vous êtes en totale immersion avec le groupe et participez à la formation dans les mêmes conditions que le présentiel. Pour plus d'informations : Le téléprésentiel notre solution de formation à distance.

Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 12 personnes (5 à 6 personnes en moyenne), ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier.
Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalités d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.
En complément, le formateur évalue chaque stagiaire sur l'atteinte des objectifs pédagogiques de la formation selon quatre niveaux (non évalué, non acquis, en cours d'acquisition, acquis). Cette évaluation repose sur une modalité choisie par le formateur en cohérence avec la formation : QCM, exercices pratiques réalisés pendant la formation, évaluation finale de synthèse, quiz interactif de validation, étude de cas, mise en situation, analyse de l'auto-évaluation, autres modalités adaptées.
Pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.
Pour certaines formations certifiantes, le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur.
Evaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique ENI.
Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par des certifications et/ou testées et approuvées par les éditeurs et/ou notre équipe pédagogique.
Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés.
Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.

Accessibilité de la formation